



**ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:**

**Sukcesywna dostawa środków czystości dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.**

**Nr postępowania: IOCZZ000.272.7.2021**

**ZATWIERDZAM:**

**KANCLERZ DS. ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYCH**

**mgr inż. Krzysztof Grembowski**

---

**Wrocław, czerwiec 2021**



## 1. PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU

1. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu zaprasza do składania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), **o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1. ustawy Pzp**, ze względu na wartość szacunkową netto zamówienia mniejszą niż 130 000 złotych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – **Kodeks cywilny** (tekst jedn. tj. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego:

**[www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl)** (zakładka: zapytania ofertowe)

4. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w toku postępowania i po jego zakończeniu mogą być składane wyłącznie w języku polskim, bądź w języku obcym z załączonym tłumaczeniem przez Wykonawcę na język polski.
5. **Nie dopuszcza** się składania ofert wariantowych.
6. **Dopuszcza się** złożenie oferty wspólnej (konsorcjum).
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
8. **Nie będzie** wykorzystana aukcja elektroniczna.
9. Wykonawcom **nie przysługuje** zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
10. **Nie dopuszcza** się składanie ofert częściowych.
11. **Warunki płatności**: szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projektowanym postanowieniu umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą: przy ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
2. Kontakt w sprawach formalnych: pracownik Centrum Zamówień Publicznych I Zakupów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu – p. Mirosław Łukaszuk, **[e-mail: miroslaw.lukaszuk@upwr.edu.pl](mailto:miroslaw.lukaszuk@upwr.edu.pl)**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywna dostawa środków czystości dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.**
2. Szczegółowy opis wymagań (opisu przedmiotu, wymaganych ilości) przedstawia arkusz kalkulacyjny stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.  
  
Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości zamawianych środków czystości w poszczególnych asortymentach – jednak do wartości umowy.
3. Szczegółowy sposób i warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisany został w projektowanym postanowieniu umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Miejsce dostawy: szczegółowy opis obiektów (jednostek) został określony w załączniku nr 5. do niniejszego zapytania ofertowego.  
  
Dostawy będą się odbywały za pośrednictwem Sekcja Zaopatrzenia – na warunkach przedstawionych wykonawcy po podpisaniu umowy.



### **Dostawy**

- Miejsce dostawy: jednostki wskazane w załączniku - wykaz adresów dostaw.
- Zamawiający wskaże w momencie składania zamówienia na jaki adres ma być zrealizowana dostawa.
- Dostawy mają się odbywać od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8 do 13.30. Wykonawca jest obowiązany poinformować o dostawie najpóźniej dzień poprzedzający dostawę.
- Przez dostawę Zamawiający rozumie dowieszenie oraz wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Uczelni.
- Dostawy potwierdzane są na dokumentach WZ. Do przyjmowania i podpisywania faktur upoważnieni są tylko i wyłącznie pracownicy Sekcji Zaopatrzenia.
- Zamawiający ma prawo zrezygnować / zwrócić zamówiony towar do 7 dni bez podania przyczyny.

### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa odbywać się będzie sukcesywnie, najpóźniej 3 dni od złożenia zamówienia z wcześniejszym ustaleniem terminu i miejsca dostawy.
2. Dopuszcza się zakończenie realizacji umowy w terminie wcześniejszym w przypadku zakupienia przez Zamawiającego asortymentu będącego przedmiotem zamówienia lub wcześniejszego wyczerpania wartości niniejszej umowy przed upływem 12 miesięcy jej obowiązywania.

### **2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### 1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia** w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

#### 1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

#### 1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

#### 1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada zdolność do realizacji przedmiotu zamówienia popartą należyтым wykonaniem co najmniej jednej dostawy o wartości 100 000,00 zł w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, produktów tożsamych rodzajowo i funkcjonalnie z przedmiotem zamówienia tj. dostawa środków czystości, oraz załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie dostawy. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej - oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku dostaw o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej. Jeżeli załączony wykaz wykonanych dostaw będzie potwierdzać wartość tych dostaw w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać



przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP z dnia, w którym niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN według kursu średniego NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Zamawiający uzna powyższy warunek określony w ust. 1 w pkt.1.4 niniejszego zapytania ofertowego za spełnione jeśli Wykonawca złoży w ofercie:
  - 1) **wykaz dostaw sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**
3. Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia - nie spełnia.

<b>3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM</b>
--

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest **załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (oryginał)**.
  - 2) Wypełniony i podpisany „**Arkusze kalkulacyjny**” – stanowiący załącznik 2 do niniejszego zapytania ofertowego (oryginał).
  - 3) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**
  - 4) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 4 (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy),**
  - 5) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).**  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w ofercie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli wskaże za pomocą jakich bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669) Zamawiający może pobrać ww. dokument.
  - 6) **Ewentualne pełnomocnictwo** w przypadku, gdy dokumenty podpisane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo /reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia/. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa.
2. **Oferta w formie elektronicznej (PDF) powinna:**
  - **być opatrzona pieczętką firmową**
  - **posiadać datę sporządzenia**



- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, adres mailowy, numer NIP
- zawierać czytelny podpis Wykonawcy.

#### 4. KONTAKT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej(PDF) tj. poczty elektronicznej.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień i informacji pocztą elektroniczną (adres: [mirosław.lukaszuk@upwr.edu.pl](mailto:mirosław.lukaszuk@upwr.edu.pl)) i uważać się będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą również zamieszczone na stronie internetowej [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl) (zakładka: zapytania ofertowe).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 3 dni** przed upływem terminu składania ofert dnia.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej zamawiającego [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl) (zakładka: zapytania ofertowe). Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl).
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
9. Na skutek wprowadzonej modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne, ponadto informację taką zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl).

#### 5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (PDF), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [mirosław.lukaszuk@upwr.edu.pl](mailto:mirosław.lukaszuk@upwr.edu.pl)



2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcę, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **IOCZZ000.272.7.2021**.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Zapytaniu Ofertowym.

#### 10. BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający bada czy oferty spełniają warunki formalne. Oferty nie spełniające tych warunków są odrzucane i nie podlegają ocenie.
2. Zamawiający ocenia oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Ocena ofert odbywa się w oparciu o kryteria oceny ofert przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Przy ocenie ofert Zamawiającego może korzystać z zewnętrznych opinii i ekspertyz.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 11. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający **odrzuca** ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) nie złożył na wezwania zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawców:
  - 1) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 2) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;



- 4) powiązanych lub będących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330, z późn. zm.);
  - 5) będących podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 6) będących podmiotem powiązany, podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014,
  - 7) będących podmiotem powiązany osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2011 r, Nr 177, poz. 1054, ze zm.)
  - 8) który złożył nie prawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 9) który nie wykazał spełnia warunków udziału w postępowaniu.
3. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
  4. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej (PDF) należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [mirosław.lukaszuk@upwr.edu.pl](mailto:mirosław.lukaszuk@upwr.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.06.2021 r., do godz. 10:00.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl).
3. Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.  
W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od jej podpisania. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa brutto musi być skalkulowana zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
2. Cena ofertowa musi zawierać wycenę wszelkich nakładów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności kwotę podatku VAT) w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych PLN.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem



zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż „5” to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

**Cena - 100%**

2. Ocena ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych bądź nie odrzuconych z postępowania zostanie oceniona w/g poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród porównywanych ofert.

Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.  
5. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający **unieważnia niniejsze postępowanie**, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
  3. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
  4. Do momentu ogłoszenia informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy o udzielenie zamówienia.
  5. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.





6. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

#### 16. ODWOŁANIE

1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje w szczególności wobec czynności:
  - 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z treścią zapytania ofertowego, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego w formie elektronicznej w terminie do 2 dni od czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. W przypadku uznania zasadności odwołania Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

#### 17. OCHRONA OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl), telefon: 71 320 54 45.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w o ustawę o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1764 z póź. Zmian.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony



*praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1
  - Arkusz kalkulacyjny – załącznik nr 2
  - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3.
  - Wykaz dostaw – załącznik nr 4
  - Wzór umowy -załącznik nr 5
-



IOZZ000.272.7.2021

załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ów

.....  
/miejsowość i data/

Tel.: ....., e-mail: .....

REGON: ....., NIP: .....

### OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego dotyczącego:

**Sukcesywna dostawa środków czystości dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.**

zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl).

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę<sup>1</sup>:

Cena ofertowa netto.....zł

Stawka pod. VAT .... % wartość pod. VAT..... zł

**Cena ofertowa brutto .....zł**

obliczona Zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

W powyższej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz przedstawionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia.

---

**Termin realizacji zamówienia :** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Dostawa odbywać się będzie sukcesywnie, najpóźniej 3 dni od złożenia zamówienia z wcześniejszym ustaleniem terminu i miejsca dostawy.

---

<sup>1</sup> Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów, Wykonawca nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca musi wskazać w ofercie wyłącznie wartość netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług). W celu porównania ofert, do wartości netto, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości.



**Miejsce dostawy:** szczegółowy opis obiektów dostaw został określony w załączniku nr 1 do wzoru umowy

Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia 12 miesięcznej gwarancji.

Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia 12 miesięcy okresu rękojmi.

2. **Wykonawca oświadcza, że:**

- a) zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i ewentualnymi modyfikacjami, w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte i zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- b) uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- c) w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
- d) akceptuje warunki płatności za wykonane zamówienie określone we wzorze umowy,
- e) po uprawomocnieniu się wyboru jego oferty, zobowiązuje się on do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

3. **Ponadto Wykonawca oświadcza, że:**

- a) **Nie jest** powiązany lub **nie jest** jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.);
- b) **Nie jest** podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi,
- c) **Nie jest** podmiotem powiązany lub podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014,
- d) **Nie jest**<sup>2</sup> podmiotem powiązany osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.)

Wskazuję następującą bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669) ....., z której Zamawiający może pobrać **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) .

Oferta została złożona na ..... stronach

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .....

2/ .....

....., dn. ....

(miejscowość)

.....  
*podpis(y) osoby/osób uprawomocnionych  
do reprezentacji Wykonawcy/ów*

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić



IOZZ000.272.7.2021

załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach zapytania ofertowego dotyczącego Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym, dotyczące: **Sukcesywna dostawa środków czystości dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia: .....

*/miejsowość/*

.....

*Podpis(y) osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentacji Wykonawcy/ów*



IOCCZ000.272.7.2021

załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego dotyczącego:

**Sukcesywna dostawa środków czystości dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.**

**oświadczam/my, iż:**

- 1) Wykonawca, którego reprezentuję **nie jest** powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Wykonawca, którego reprezentuję **nie pozostaje** z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
- 3) Wykonawca, którego reprezentuję **nie wykonywał** bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub posługiwałem się/nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 4) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję **nie otwarto likwidacji**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.); **nie ogłoszono upadłości**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498.);

....., dn. ....  
(miejscowość)

.....  
(podpis(y) osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy/ów)



IOZZ000.272.7.2021

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)
------------------------------

**Wykaz dostaw**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV SIWZ oświadcza, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej **dwie dostawy środków czystości każda o wartości minimum 100 000 zł brutto**.

Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto (PLN)	Okres wykonywania dostawy od....do.....	Dowody należytego wykonania lub wykonywania* nr str. oferty
1	2	3	4	5

**Uwaga! Należy dołączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście, patrz kolumna „5” \* lub dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac, wystawione przez podmioty na rzecz których były wykonywane,**

....., dn.....  
miejsowość, data

.....  
podpis(y) osoby/osób upoważnionych  
do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców



IOCZZ.272.7.2021

załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

### Wzór UMOWY Nr IOCZZ000.272.7.2021

zawarta w dniu:.....2021 roku pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu**  
**ul. C.K. Norwida 25**  
**50-375 Wrocław**

NIP: 896-000-53-54, REGON: 00000 1867

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

z jednej strony a

*(osoba fizyczna)*

imię i nazwisko ..... zam. ....

działającym jako przedsiębiorca .....

(nazwa i adres działalności gospodarczej)

zarejestrowanym w ..... nr wpisu do CEiDG .....

posiadającą NIP .....REGON .....

*lub*

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres: .....

NIP..... REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do KRS ..... lub wpisu do CEiDG i jednocześnie oświadcza, że ww. wpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym.

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego wyboru najkorzystniejszej oferty ww. Wykonawcy zostaje zawarta niniejsza umowa następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sukcesywna środków czystości dla jednostek Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (wykaz jednostek został określony w załączniku nr 1 do umowy) na okres roku od dnia zawarcia umowy**, objętych arkuszem kalkulacyjnym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w ilościach i rodzajach zgodnych z zamówieniem Zamawiającego według załącznika nr 2 do niniejszej umowy.





3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów fabrycznie nowych, w oryginalnych opakowaniach producenta, zdalnych do użytku przez okres 12 miesięcy od daty dostawy produktów do Zamawiającego.

## § 2.

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona następujące dostawy będące przedmiotem zamówienia:

**za kwotę wynagrodzenia netto: ..... złotych**

+ należny podatek VAT w kwocie: ..... złotych,

**ogółem wynagrodzenie brutto: ..... złotych,**

zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym i opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 - do niniejszej umowy.

a) W cenie zawarty jest koszt: przedmiotu umowy, opakowania, załadunku i rozładunku, oraz transportu do miejsc dostawy wskazanych przez Zamawiającego na zamówieniu - zgodnie z zapisami §3 ust 2 niniejszej umowy,

b) Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy produktów bezpośrednio do siedziby Zamawiającego – tj. do jednostek Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do umowy – w terminie – 3 dni roboczych. Dostawy mają się odbywać od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8 do 13.30. Wykonawca jest obowiązany poinformować o dostawie najpóźniej dzień poprzedzający dostawę.

2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki organizacyjne Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wg załącznika nr 1 do umowy

3. Zamawiający wskaże w momencie składania zamówienia na jaki adres, o których mowa w ust. 2 § 3 ma być zrealizowana dostawa z.

4. Wykonawca gwarantuje termin ważności produktów zgodny z gwarantowanym przez producenta, a w przypadku gdy terminy te są różne obowiązujący jest termin zadeklarowany w ofercie.

5. Wykonawca dostarczać będzie, każdorazowo wraz z partia środków czystości:

- ulotkę w języku polskim zawierającą wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje o produkcie,

- instrukcje w języku polskim dotyczącą magazynowania i przechowywania produktu.

6. Dostawy potwierdzane są na dokumentach WZ. Do przyjmowania i podpisywania faktur upoważnieni są tylko i wyłącznie pracownicy Sekcja Zakupów.

7. Reklamacje jakościowe Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać w ciągu 7-ia dni od dnia ich zgłoszenia. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.

8. W przypadku nie wyczerpania przez Zamawiającego, w okresie trwania umowy asortymentu i ilości produktów, Wykonawca nie będzie rościć żadnych żądań wobec Zamawiającego.

9. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przesłać do Zamawiającego podsumowanie realizacji umowy zawierające zliczenie ilości i wartość towaru zakupionego z każdej pozycji.



10. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy: *pracownicy Sekcji Zaopatrzenia*

11. Wykonawca wyznacza ..... jako osobę odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 4.**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony. Będzie obowiązywała od ..... do ..... lub do czasu wcześniejszego zrealizowania dostaw.

2. Umowa może zostać przedłużona na okres do trzech miesięcy za zgodą stron. W przypadku niezrealizowania zakresu rzeczowego w terminie podstawowym.

#### **§ 5.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za dostarczony towar na podstawie złożonych u Zamawiającego każdorazowo faktur VAT. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, lecz nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru zamówionych środków.

2. Faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawiać na adres Zamawiającego tj. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław

3. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.

4. Wykonawcy mają możliwość składania faktur drogą elektroniczną. Zamawiający posiada konto na portalu PEF. Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF: NIP; Numer adresu PEF: 8960005354.

5. Zamawiający oświadcza, że dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

#### **§ 6.**

##### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia ... miesiące gwarancji. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia ... miesiące okresu rękojmi.

2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia przekazania przedmiotu zamówienia, tj. od dnia podpisania protokołu jego odbioru.

3. Wykonawca gwarantuje właściwą jakość użytych materiałów, właściwe wykonanie i zgodność z normami, jak również kompletność przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr ... do zapytania ofertowego.

4. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnej wymiany na wolne od wad. Czas dostawy nowego asortymentu wolnego od wad – do 3 dni od daty doręczenia reklamacji Wykonawcy w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną,

5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia naprawionego lub wolnego od wad w terminie, o którym mowa w ust 4 na swój koszt i ryzyko.



#### **§7.**

1. W razie nienależytego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę w postaci zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy ponad termin ustalony w §2 umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej dostawy partii produktów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeżeli zwłoka trwała nie dłużej niż 4 dni i 4% wartości brutto niezrealizowanej dostawy produktów za każdy następny dzień powyżej czwartego dnia zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto za całość zamówienia.
3. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z dostawy realizowanej zgodnie z warunkami niniejszej umowy Zamawiający ma prawo zamówić zastępczo dostawę u innego Wykonawcy, a poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.

#### **§8.**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia ewentualnych kar umownych.

#### **§9.**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał wykonanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni,
  - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
  - c) jeżeli Wykonawca pomimo dwukrotnego ukarania kara, o której mowa w §7 ust. 1 nie wypełnia należycie swych obowiązków,
  - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - e) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wbrew postanowieniom oferty i niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust 1 lit a-c i e jest skuteczne jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności upoważniających do odstąpienia od umowy.
3. W wypadku wskazanym w ust. 2 strony dokonają rozliczenia za czynności wykonane w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.



## **§10.**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:

I. zmiany terminu wykonania dostaw:

- a) z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy,
- b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- c) z powodu wystąpienia siły wyższej,

II. zmiany podwykonawcy,

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy,

- III. zmiany osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn losowych,

IV. zmiany przepisów podatkowych,

- a) ustawowa zmiana stawki podatku VAT: Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy,

V. zmiany asortymentu

- zaprzestanie produkcji lub niedostępność na rynku, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić produkt, nie gorszący od parametrów technicznych (opisu) określonego przez Zamawiającego,

VI. warunki dokonywania zmian:

- inicjowanie zmian na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
- forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

2. Zmiana umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego leży udokumentowanie powstałej okoliczności.

## **§11.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej umowy.

2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wierzyciel nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.



5. Wykonawca nie może scedować praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

7. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:

a) Wykaz odbiorców środków czystości na UP we Wrocławiu nr 1

b) Arkusz Kalkulacyjny (parametry środków czystości) nr 2 (załącznik nr 6a do zapytania ofertowego),

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....



1. Magazyn Główny AR – Wrocław Pl. Grunwaldzki 65, tel. 71 328-20-31
2. Rejon Norwida – Wrocław ul. Norwida 25 , tel. 71 320-51-81
3. Rejon Klinik - Wrocław ul. Mikulicza-Radeckiego 6, tel 71 320-52-24
4. Rejon Grunwaldzki - Wrocław, Pl. Grunwaldzki 24, tel. 71 320-56-94
5. Rejon Biskupin – Wrocław ul. Chełmońskiego 37/41, tel.71 320-57-33
6. Rejon Pawłowice – Wrocław, ul. Pawłowicka 87/89, tel. 887 317 887
7. Dom Studencki „ARKA” - Wrocław, ul. Olszewskiego 25, tel. 71 320-58-01
8. Dom Studencki „LABIRYNT” – Wrocław, ul. Sopocka 23, tel. 71 328-10-86
9. Dom Studencki „ZODIAK” – Wrocław, ul. Grunwaldzka 105a, tel. 71 328-20-58
10. Dom Studencki „TALIZMAN” – Wrocław, pl. Grunwaldzki 63, tel.71 328-12-48
11. Dom Studencki „CENTAUR” – Wrocław pl. Grunwaldzki 65, tel. 71 328-22-84
12. Dom Studencki „RAJ” – Wrocław, ul. Pautscha 5/7, tel. 71 3453156
13. Archiwum UP – Wrocław, ul. Sopocka 23, tel. 71 328 6415
14. Stacja Badawczo-dydaktyczna Roślin Warzywnych i Ozdobnych, Psary, ul. Główna 55 tel.71 387 8670
15. Arboretum – Ośrodek Badań Dendrologicznych – Wrocław, ul. Pawłowicka 87/89, tel. 71 330 43 24, 781 808 087
16. Stacja Badawczo – Dydaktyczna w Samotworze, ul. Owocowa 4, tel. 71 316 19 33
17. Rolniczy Zakład Doświadczalny Swojec – Wrocław, ul. Wschodnia 68, tel. 71 346 67 54