



**ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**wykonanie dokumentacji projektowo - technicznej dostosowania tras instalacji sanitarnych i elektrycznych (w rozumieniu ich rodzajów) dla wykonania wzmocnienia i naprawy konstrukcji stropów oraz naprawy spękań w budynku F-13 Centrum Nauk o Żywności i Żywieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. Chełmońskiego 37 we Wrocławiu.**

**Nr postępowania: I0CZZ000.272.8.2021**

**ZATWIERDZAM:**

**KANCLERZ DS. ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYCH**

**mgr inż. Krzysztof Grembowski**



Wrocław, czerwiec 2021

## 1. PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU

1. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu zaprasza do składania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), **o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1. ustawy Pzp**, ze względu na wartość szacunkową netto zamówienia mniejszą niż 130 000 złotych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – **Kodeks cywilny** (tekst jedn. tj. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego:

**[www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl)** (zakładka: zapytania ofertowe)

4. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w toku postępowania i po jego zakończeniu mogą być składane wyłącznie w języku polskim, bądź w języku obcym z załączonym tłumaczeniem przez Wykonawcę na język polski.
5. **Nie dopuszcza** się składania ofert wariantowych.
6. **Dopuszcza się** złożenie oferty wspólnej (konsorcjum).
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
8. **Nie będzie** wykorzystana aukcja elektroniczna.
9. Wykonawcom **nie przysługuje** zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
10. **Nie dopuszcza** się składanie ofert częściowych.
11. **Warunki płatności**: szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projektowanym postanowieniu umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą: przy ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
2. Kontakt w sprawach formalnych: pracownik Centrum Zamówień Publicznych I Zakupów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu – p. Mirosław Łukaszuk, **[e-mail: miroslaw.lukaszuk@upwr.edu.pl](mailto:miroslaw.lukaszuk@upwr.edu.pl)**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Przedmiot zamówienia: **Opracowanie dokumentacji technicznej (projektowej) dostosowania tras instalacji sanitarnych i elektrycznych (w rozumieniu ich rodzajów) dla wykonania wzmocnienia i naprawy konstrukcji stropów oraz naprawy spękań w budynku F-13 Centrum Nauk o Żywności i Żywieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. Chełmońskiego 37 we Wrocławiu.**
  - a) Inwentaryzacja
  - b) Koncepcja rozwiązań kolizji robót konstrukcyjnych z instalacyjnymi.
  - c) Projekt architektoniczno-budowlany wraz ze złożeniem do organu administracji architektoniczno-budowlanej.



- d) Uzyskanie stanowiska organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie art. 28-31 Prawa Budowlanego
- e) Projekt techniczny wraz z projektami wykonawczymi w branżach architektonicznej oraz instalacyjnych (sanitarna i elektryczna).
- f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
- g) Kosztorysy i przedmiary
- h) Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
- i) Opracowanie planu kolejności wykonywania – etapowanie prac
- j) Nadzór autorski - 4 wizyty na budowie

**Szczegółowy zakres i sposób wykonania dokumentacji zawiera OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

KODY CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu oszacowanie kosztów

• **Wymagania ogólne:**

- Prace projektowe muszą doprowadzić do wypracowania rozwiązań, zaspokajających wymagania użytkownika, pozostających w zgodzie z obowiązującymi normami prawnymi oraz zasadami ochrony środowiska, zrównoważonego rozwoju i jednocześnie pogodzić rachunek ekonomiczny z racjonalnym i odpowiedzialnym wykorzystywaniem zasobów środowiska.
- Opracowanie musi uwzględniać obowiązujące przepisy prawa i wymagania lokalnych organów administracji oraz opierać się na Polskich Normach lub Euronormach, jeśli mają zastosowanie.
- W razie wystąpienia rozbieżności między wymogami Zamawiającego, a przepisami prawa lub wiedzą techniczną Wykonawca zobowiązany jest dostosować realizację do wymogów prawnych i wiedzy technicznej, a dostosowanie takie nie stanowi zmiany przedmiotu umowy. W przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej jest następstwem nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę koszty modyfikacji Dokumentacji projektowej oraz związanych z tym prac obciążają Wykonawcę.
- Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany z najwyższą starannością, zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Opracowanie projektowe obejmuje właściwe zgodne z zasadami projektowania i wiedzą inżynierską wykonanie ww. dokumentacji i innych opracowań niezbędnych do realizacji zamówienia i do uzyskania stanowiska organu administracji w zakresie art. 28-31 prawa budowlanego
- Zamawiający na etapie prac projektowych musi mieć pełną możliwość dokładnej analizy przedstawionych przez Wykonawcę zaprojektowanych rozwiązań przekładających się na nakłady potrzebne do sfinansowania całego zadania oraz określenia późniejszych kosztów eksploatacji.
- Zamawiający na etapie prac projektowych i realizacji przedmiotu umowy musi mieć pełną możliwość dokładnej analizy przygotowanych wszelkich wniosków, dokumentów przedkładanych w celu uzyskania niezbędnych



decyzji administracyjnych i innych, uzgodnień, warunków związanych z przedmiotem umowy.

- W przypadku konieczności uzyskania zgód zezwoleń i uzgodnień w zakresie określonym w projekcie niezbędnych dla realizacji, leżą po stronie Projektanta stosownie do zakresu prac projektowych
- Projektant otrzyma stosowne pełnomocnictwa w celu reprezentowania inwestora przed jednostkami zewnętrznymi.
- Dokumentacja projektowa opisana w pkt. 1 zostanie opracowana z wykorzystaniem projektu wzmocnienia i naprawy istniejących elementów budynku Centrum Nauk o Żywności i Żywieniu opracowane pod kierunkiem dr. inż. Jacka Dutkiewicza – Przedsiębiorstwo Budowlane Stalbet sp. z o.o.
- Projekt techniczny dostosowania tras instalacji sanitarnych i elektrycznych musi być uzgodniony z autorem projektu Wzmocnienia i Naprawy Istniejących Elementów budynku – Wykonawca przedstawi i załączy do projektu technicznego pisemne uzgodnienia dokumentacji wykonawczej
- Zamawiający udostępni wykonawcy dokumentację wykonawczą i powykonawczą. Posiadana przez Zamawiającego. Archiwalna dokumentacja budowlana obiektu nie może stanowić podstawy dla realizacji przedmiotu zamówienia, jest tylko materiałem pomocniczym.
- **Dokumentacja projektowa musi spełniać warunki zgodnie z załączonym OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2. Szczegółowy opis wymagań **opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) **oraz we wzorze umowy** stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

3. Szczegółowy sposób i warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisany został w projektowanym postanowieniu umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Odbiór przedmiotu umowy

4.1. Odbiory dokumentacji:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oceny wykonanej kompletnej dokumentacji i zgłoszenia ew. zastrzeżeń w ciągu 21 dni od daty jej dostarczenia.
  - b) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia, poprawiając i uzupełniając dokumentację w terminie uzgodnionym przez strony z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady wskazane w uwagach Zamawiającego w ciągu 14 dni od otrzymania uwag, jeśli Zamawiający nie wyznaczy innego terminu.
  - c) podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół „przekazania i odbioru” Zamawiającemu poprawionej (uzupełnionej) dokumentacji.
- Przekazanie prac projektowych do zatwierdzenia nastąpić powinno w siedzibie Zamawiającego w formie papierowej (1 komplet dokumentacji) oraz w formie elektronicznej w 1 egzemplarzu na nośnikach optycznych (CD-R, DVD+/-R).
  - Jeżeli dokumentacja nie będzie kompletna lub nie będzie posiadała wymaganych uzgodnień Zamawiający niezwłocznie dokona jej zwrotu za pisemnym potwierdzeniem.
  - Przekazanie prac projektowych **zaakceptowanych przez Zamawiającego** powinno odbyć się w siedzibie Zamawiającego w formie papierowej (projekty wykonawcze - dla wszystkich branż w 3 egzemplarzach, STWiOR-y – dla wszystkich branż w 3 egzemplarzach, Kosztorysy i przedmiary – dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach)



- Projekt techniczny dostosowania tras instalacji sanitarnych i elektrycznych musi być uzgodniony z autorem projektu wzmocnienia i naprawy istniejących elementów budynku Centrum Nauk o Żywności i Żywieniu opracowane pod kierunkiem dr. inż. Jacka Dutkiewicza – Przedsiębiorstwo Budowlane Stalbet sp. z o.o.

#### 4.2 Wymogi dla wersji elektronicznej - formaty plików zgodne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Microsoft Office, Adobe Reader

- forma zapisu plików: rr.mm.dd\_tytuł pliku.xxx
  - pliki tekstowe z rozszerzeniem: \*.doc i \*.pdf
  - arkusze kalkulacyjne z rozszerzeniem: \*.xls i \*.pdf
- a) dokumentacja ma być zapisana w plikach PDF, oddzielnie uzgodnienia, oddzielnie opisy, oddzielnie rysunki, oddzielnie kosztorysy. Nazwy plików mają odpowiadać zawartości – opisy, kosztorysy. Nazwy plików rysunków mają odpowiadać zapisom w tabelce rysunku wraz z numerem rysunku i branżą,
  - b) dodatkowo należy dostarczyć pliki graficzne (rysunki) w formacie elektronicznym umożliwiającym odczytywanie wymiarów \*.dwg (format zapisany do **wersji AutoCad 2004 posiadanym Zamawiającego lub starsza**) i \*.pdf
  - c) dodatkowo należy dostarczyć kosztorysy w formacie elektronicznym w rozszerzeniu umożliwiającym ich edycję (ath),
  - d) dodatkowy plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT” powinien zawierać listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych,
  - e) jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać rzeczywistą rozdzielczość urządzeń biurowych do wyświetlania i powielania danych.
  - g) każdy rysunek dokumentacji winien być podpisany oryginalnie przez projektanta i sprawdzającego w wersji papierowej i elektronicznej (pdf).
  - h) dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich).
  - i) w każdym tomie dokumentacji wszystkie strony powinny być trwale spięte i opatrzone numeracją.
  - j) dokumentacja projektowa bez nazw własnych wraz z obliczeniami i doborami ma być dostarczona w wersji papierowej i elektronicznej (pdf, ath, dwg),

#### 4.3 Dokumentacja powinna zawierać pisemne oświadczenie o:

- a) wydaniu dokumentacji w stanie kompletnym, niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
- b) zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami,
- c) nieobciążeniu praw do dokumentacji żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich,
- d) o przekazaniu autorskich praw majątkowych bez dodatkowego wynagrodzenia;
- e) zgodności wersji papierowej dokumentacji z wersją elektroniczną.
- f) zastosowane urządzenia i materiały są aktualnie produkowane, dostępne na rynku i posiadają aktualne dopuszczenia do stosowania w budownictwie ważne na czas realizacji robót.

4 Zamawiający po złożeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru, ma 21 dni jak wyżej na dokonanie odbioru lub zgłoszenie na piśmie uwag, poprzez wskazanie braków, sprzeczności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.



- 4.5 Odbiór dokumentacji na podstawie protokołu „przekazania i odbioru” stanowi sprawdzenie ilościowe i nie obejmuje sprawdzenia należytej jakości dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego w tym zakresie.
- 4.6 Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w przypadku konieczności udzielenia Wykonawcom wyjaśnień, odpowiedzi na pytania lub uzupełnienia informacji w toku procedur o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową sporządzoną w ramach przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Wykonawca oświadcza, że:
- dokumentacja zostanie opracowana przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane ustawowo uprawnienia (w szczególności: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjnej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów obiektów budowlanych, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, gazowych, kanalizacyjnych, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów w zakresie sieci, instalacji i urządzeń zewnętrznych i wewnętrznych elektrycznych)
  - zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania i zaniechania.
- 4.8. Dokumentacja winna zawierać karty katalogowe zastosowanych materiałów i urządzeń, jednoznacznie określające parametry techniczne, fizyczne, chemiczne i geometryczne oraz rysunki wykonawcze nietypowych rozwiązań.
- 4.9. Wykonawca ma obowiązek uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, co do przyjętego rozwiązania - dotyczy to zarówno akceptacji tomów projektu (etapu budowlanego oraz wykonawczego) jak i poszczególnych szczegółowych rozwiązań nie ujętych w opracowaniu.
- 4.10 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego wszystkich urządzeń i elementów wyposażenia uwzględnionych w projekcie wykonawczym.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Termin realizacji zamówienia: do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający **nie stawia** w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający **nie stawia** w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:



Zamawiający **nie stawia** w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej **dwa projekty** w zakresie budowy, remontu, modernizacji, rozbudowy, przebudowy budynków, w którym została wykonana instalacja wentylacji, klimatyzacji oraz instalacje elektryczne i teletechniczna w budynku użyteczności publicznej o powierzchni netto min. 3500 m<sup>2</sup> z podaniem rodzaju budynku, daty i miejsca wykonania, oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty (tabela nr 1, załącznik nr 3).

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował następującymi osobami (tabela nr 2, załącznik nr 3a):

- 1) co najmniej 1 projektantem o specjalności instalacyjnej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów w zakresie sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, z doświadczeniem co najmniej 5 letnim – po dacie uzyskania uprawnień.
- 2) co najmniej 1 projektantem o specjalności instalacyjnej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z doświadczeniem co najmniej 5 letnim – po dacie uzyskania uprawnień.
- 3) co najmniej 1 projektantem o specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów obiektów budowlanych, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z doświadczeniem co najmniej 5-cio letnim – po dacie uzyskania uprawnień.
- 4) co najmniej 1 projektantem o specjalności architektonicznej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów obiektów budowlanych w specjalności architektonicznej, z doświadczeniem co najmniej 5 letnim – po dacie uzyskania uprawnień.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza uprawnienia wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących aktów prawnych. Dopuszcza się również odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz.U z 2020 r. poz. 1333 t.j) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2016 r., poz. 65).

2. Zamawiający uzna powyższy warunek określony w ust. 1 w pkt.1.4 niniejszego zapytania ofertowego za spełnione jeśli Wykonawca złoży w ofercie:
  - 1) **wykaz usług sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
  - 2) **wykaz osób zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do zapytania**
3. Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia - nie spełnia.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM**





1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest **załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (oryginał)**.
- 2) Wypełnioną i podpisaną „**TABELE ZBIORCZEGO ZESTAWIENIA CEN**” – stanowiący załącznik 1a **do niniejszego zapytania ofertowego (oryginał)**.
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**
- 4) **Wykaz wykonanych, usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (referencji), czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 3 (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważniona do reprezentowania wykonawcy),**
- 5) **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wg załącznika nr 3a (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważniona do reprezentowania wykonawcy),**
  
- 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).**  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w ofercie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli wskaże za pomocą jakich bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669) Zamawiający może pobrać ww. dokument.
- 7) **Ewentualne pełnomocnictwo** w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo /reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia/. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa.

2. **Oferta w formie elektronicznej (PDF) powinna:**

- **być opatrzona pieczętką firmową**
- **posiadać datę sporządzenia**
- **zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, adres mailowy, numer NIP**
- **zawierać czytelny podpis Wykonawcy.**

## 8. KONTAKT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej(PDF) tj. poczty elektronicznej.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień i informacji pocztą elektroniczną (adres: [mirosław.lukaszuk@upwr.edu.pl](mailto:mirosław.lukaszuk@upwr.edu.pl)) i uważać się będzie, że złożone zostały w





terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą również zamieszczone na stronie internetowej [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl) (zakładka: zapytania ofertowe).

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 3 dni** przed upływem terminu składania ofert dnia.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej zamawiającego [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl) (zakładka: zapytania ofertowe). Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl).
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
9. Na skutek wprowadzonej modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne, ponadto informację taką zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl).

#### 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (PDF), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [miroslaw.lukaszuk@upwr.edu.pl](mailto:miroslaw.lukaszuk@upwr.edu.pl)
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcę, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **IOCZZ000.272.8.2021**.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Zapytaniu Ofertowym.



## 11. BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający bada czy oferty spełniają warunki formalne. Oferty nie spełniające tych warunków są odrzucane i nie podlegają ocenie.
2. Zamawiający ocenia oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Ocena ofert odbywa się w oparciu o kryteria oceny ofert przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Przy ocenie ofert Zamawiającego może korzystać z zewnętrznych opinii i ekspertyz.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 12. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający **odrzuca** ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) nie złożył na wezwania zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawców:
  - 1) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 2) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) powiązanych lub będących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330, z późn. zm.);
  - 5) będących podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 6) będących podmiotem powiązaniem, podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014,
  - 7) będących podmiotem powiązaniem osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2011 r, Nr 177, poz. 1054, ze zm.)
  - 8) który złożył nie prawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 9) który nie wykazał spełnia warunków udziału w postępowaniu.



3. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej (PDF) należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [mirosław.lukaszuk@upwr.edu.pl](mailto:mirosław.lukaszuk@upwr.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.07.2021 r., do godz. 11:00.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl).
3. Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.  
W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od jej podpisania. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.

### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa brutto musi być skalkulowana zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
2. Cena ofertowa musi zawierać wycenę wszelkich nakładów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności kwotę podatku VAT) w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych PLN.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż „5” to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

### 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:  
**Cena - 100%**
2. Ocena ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych bądź nie odrzuconych z postępowania zostanie oceniona w/g poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):
  - 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:



$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$
---

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród porównywanych ofert.

Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### 16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

2. Zamawiający **unieważnia niniejsze postępowanie**, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
5. Do momentu ogłoszenia informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy o udzielenie zamówienia.
6. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
7. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

#### 17. ODWOŁANIE

8. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje w szczególności wobec czynności:
- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) odrzucenia oferty odwołującego.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z treścią zapytania ofertowego, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego w formie elektronicznej w terminie do 2 dni od czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku uznania zasadności odwołania Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.



#### 18. OCHRONA OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl), telefon: 71 320 54 45.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w o ustawę o dostępie do informacji publicznej ([Dz.U. 2016 poz. 1764](#) z póź. Zmian.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- Tabela wartości usług - załącznik nr 1a
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2.
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 a.
- Wykaz usług – załącznik nr 3
- Wzór umowy -załącznik nr 4
- Dokumentacja techniczna, opis przedmiotu zamówienia i zdjęcia – załącznik nr 5



IOZZ000.272.8.2021

załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ów

.....  
/miejsowość i data/

Tel.: ....., e-mail: .....

REGON: ....., NIP: .....

#### OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego dotyczącego:

**Opracowanie dokumentacji technicznej (projektowej) dostosowania tras instalacji sanitarnych i elektrycznych (w rozumieniu ich rodzajów) dla wykonania wzmocnienia i naprawy konstrukcji stropów oraz naprawy spękań w budynku F-13 Centrum Nauk o Żywności i Żywieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. Chełmońskiego 37 we Wrocławiu.**

zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl).

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę<sup>1</sup>:

Cena ofertowa netto.....zł

Stawka pod. VAT .... % wartość pod. VAT..... zł

**Cena ofertowa brutto .....zł**

obliczona Zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

W powyższej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz przedstawionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia.

---

**Termin realizacji zamówienia : 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

---

<sup>1</sup> Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów, Wykonawca nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca musi wskazać w ofercie wyłącznie wartość netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług). W celu porównania ofert, do wartości netto, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości.



**Warunki realizacji:** szczegółowy opis warunków realizacji określony w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego

Wykonawca udziela Zamawiającemu na cały przedmiot zamówienia 60 miesięcznej gwarancji.

Wykonawca udziela Zamawiającemu na cały przedmiot zamówienia 60 miesięcy okresu rękojmi.

2. **Wykonawca oświadcza, że:**

- a) zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i ewentualnymi modyfikacjami, w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte i zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- b) uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- c) w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
- d) akceptuje warunki płatności za wykonane zamówienie określone we wzorze umowy,
- e) po uprawomocnieniu się wyboru jego oferty, zobowiązuje się on do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

3. **Ponadto Wykonawca oświadcza, że:**

- a) **Nie jest** powiązany lub **nie jest** jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.);
- b) **Nie jest** podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi,
- c) **Nie jest** podmiotem powiązany lub podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014,
- d) **Nie jest**<sup>2</sup> podmiotem powiązany osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.)

Wskazuję następującą bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669) ....., z której Zamawiający może pobrać **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) .

Oferta została złożona na ..... stronach

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .....

2/ .....

....., dn. ....

(miejscowość)

.....  
podpis(y) osoby/osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy/ów

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić





IOCZZ000.272.8.2021

załącznik nr 1 a do Zapytania ofertowego

**TABELA ZBIORCZEGO ZESTAWIENIA CEN**

Lp.	Nazwa opracowania	Ilość	Wartość [netto]	Uwagi
1	2	3	4	5
1.				
1.1	Inwentaryzacja	1 kpl		
1.2	Koncepcja rozwiązań kolizji robót konstrukcyjnych z instalacjami	1kpl		
1.3	Projekt architektoniczno-budowlany wraz ze złożeniem do organu administracji architektoniczno-budowlanej	1kpl		
1.4	Uzyskanie stanowiska organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie art. 28-31 Prawa Budowlanego	1kpl		
1.5	Projekt techniczny wraz z projektami wykonawczymi w branżach architektonicznej oraz instalacyjnych (sanitarna i elektryczna)	1kpl		
1.6	STWiOR	1kpl		
1.7	Kosztyorysy, przedmiary	1kpl		
1.8	Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego	1kpl		
1.9	Opracowanie planu kolejności wykonywania - etapowanie prac	1kpl		
1.10	Nadzór autorski (wyliczony jako iloczyn ceny za jedną wizytę oraz przyjętej standardowej ilości 4 wizyt)	1kpl		Cena za jedną wizytę wynosi ..... zł
	<b>RAZEM NETTO:</b>			
	<b>PODATEK VAT:</b>			
	<b>RAZEM BRUTTO:</b>			



IOZZ000.272.8.2021

załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego dotyczącego:

**Opracowanie dokumentacji technicznej (projektowej) dostosowania tras instalacji sanitarnych i elektrycznych (w rozumieniu ich rodzajów) dla wykonania wzmocnienia i naprawy konstrukcji stropów oraz naprawy spękań w budynku F-13 Centrum Nauk o Żywności i Żywieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. Chełmońskiego 37 we Wrocławiu.**

**oświadczam/my, iż:**

- 1) Wykonawca, którego reprezentuję **nie jest** powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Wykonawca, którego reprezentuję **nie pozostaje** z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
- 3) Wykonawca, którego reprezentuję **nie wykonywał** bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub posługiwałem się/nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 4) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję **nie otwarto likwidacji**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.); **nie ogłoszono upadłości**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498.);

....., dn. ....  
(miejsowość)

.....  
(podpis(y) osoby/osób upoważnionych  
do reprezentacji Wykonawcy/ów)



IOZZ000.272.8.2021

załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego

.....

Nazwa i adres Wykonawcy/ów

### OŚWIADCZENIE

#### O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach zapytania ofertowego dotyczącego:

**Opracowanie dokumentacji technicznej (projektowej) dostosowania tras instalacji sanitarnych i elektrycznych (w rozumieniu ich rodzajów) dla wykonania wzmocnienia i naprawy konstrukcji stropów oraz naprawy spękań w budynku F-13 Centrum Nauk o Żywności i Żywieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. Chełmońskiego 37 we Wrocławiu.**

#### 1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

.....

(Data)

.....

(czytelny podpis i pieczęć)





IOZZ000.272.8.2021

Załącznik nr 3a do zapytania ofertowego

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)
------------------------------

Wykaz osób

### WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale 7 SIWZ - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.:

**w zakresie prac projektowych:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował następującymi osobami

- 1) co najmniej 1 projektantem o specjalności instalacyjnej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów w zakresie sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, z doświadczeniem co najmniej 5 letnim – po dacie uzyskania uprawnień.
- 2) co najmniej 1 projektantem o specjalności instalacyjnej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z doświadczeniem co najmniej 5 letnim – po dacie uzyskania uprawnień.
- 3) co najmniej 1 projektantem o specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów obiektów budowlanych, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z doświadczeniem co najmniej 5-cio letnim – po dacie uzyskania uprawnień.
- 4) co najmniej 1 projektantem o specjalności architektonicznej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów obiektów budowlanych w specjalności architektonicznej, z doświadczeniem co najmniej 5 letnim – po dacie uzyskania uprawnień.



Tabela nr 2

Doświadczenie zawodowe projektantów				
L.p	Zakres uprawnień	Imię Nazwisko	Nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe (5 lat po dacie uzyskanie uprawnień)
1	Projektant o specjalności instalacyjnej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów w zakresie sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,			
2	Projektant o specjalności instalacyjnej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych			
3	Projektant o specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów obiektów budowlanych, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej			
4	Projektant o specjalności architektonicznej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów obiektów budowlanych w specjalności architektonicznej			

..... dnia.....  
/miejsowość/

.....  
Podpis(y) osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentacji Wykonawcy/ów



IOZZ.272.8.2021

załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

### **WZÓR UMOWY**

nr IOZZ000.272.8.2021

Zawarta w dniu ..... roku, we Wrocławiu, pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu,**

**ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław,**

NIP: 896-000-53-54, Regon: 000001867

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez: .....

z jednej strony, a:

.....

.....

NIP: ....., REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez: .....

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG/KRS i jednocześnie oświadcza, że ww. wpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym oraz gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych zgodnie z dokumentami złożonymi w postępowaniu przetargowym.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego wyboru najkorzystniejszej oferty ww. Wykonawcy zostaje zawarta niniejsza umowa następującej treści:

#### **§ 1**

##### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji **projektowo - technicznej dostosowania tras instalacji sanitarnych i elektrycznych (w rozumieniu ich rodzajów) dla wykonania wzmocnienia i naprawy konstrukcji stropów oraz naprawy spękań w budynku F-13 Centrum Nauk o Żywności i Żywieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. Chełmońskiego 37 we Wrocławiu.**

- a) Inwentaryzacja
- b) Koncepcja rozwiązań kolizji robót konstrukcyjnych z instalacyjnymi.
- c) Projekt architektoniczno-budowlany wraz ze złożeniem do organu administracji architektoniczno-budowlanej.
- d) Uzyskanie stanowiska organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie art. 28-31 Prawa Budowlanego
- e) Projekt techniczny wraz z projektami wykonawczymi w branżach architektonicznej oraz instalacyjnych (sanitarna i elektryczna).
- f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
- g) Kosztorysy i przedmiary
- h) Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
- i) Opracowanie planu kolejności wykonywania – etapowanie prac
- j) Nadzór autorski - 4 wizyty na budowie





## § 2

### Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy do **10 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z formularzem ofertowym, oraz zgodnie z Tabelą zbiorczego zestawienia cen za kwotę wynagrodzenia:

**netto: ..... złotych,**

**plus należny podatek VAT ..... w kwocie: ..... złotych,**

**ogółem wynagrodzenia brutto: ..... złotych,**

mającego charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu rzeczowego ustalonego w zapytaniu ofertowym.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej, nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym te których Wykonawca wcześniej nie przewidział, natomiast w części dotyczącej wykonania nadzoru autorskiego jest wynagrodzeniem ryczałtowym dla jednej wizyty w ramach nadzoru. Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie wykonanie wizyty.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz nośników z wersją elektroniczną sporządzonej dokumentacji.

4. Zapłata za wykonane prace zgodnie z Tabelą zbiorczego zestawienia cen:

4.1. faktura częściowa za wykonaną, zatwierdzoną i przekazaną dokumentację zgodną z załączonym „Opisem Przedmiotu Zamówienia w tym :

- a) Inwentaryzacje
- b) Koncepcje rozwiązań kolizji robót konstrukcyjnych z instalacyjnymi
- c) Projekt architektoniczno-budowlany wraz ze złożeniem do organu administracji architektonicznej-budowlanej.

– zgodnie ze wskazaniem w tabeli cen, na podstawie protokołu przekazania i odbioru z wymaganymi oświadczeniami i po uzyskaniu pozytywnej oceny (bez wad) Zamawiającego

4.2 faktura końcowa dotycząca dokumentacji projektowo-kosztorysowej za wykonaną, zatwierdzoną i przekazaną dokumentację zgodną z załączonym „Opisem przedmiotu zamówienia”, w szczególności:

- a) Uzyskanie stanowiska organu administracji architektoniczno-budowlanego w zakresie art. 28-31 Prawa Budowlanego
- b) Projekt techniczny wraz z projektami wykonawczymi w branżach architektonicznej oraz instalacyjnych (sanitarna i elektryczna).
- c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
- d) Kosztorysy i przedmiary.
- e) Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
- f) Opracowanie planu kolejności wykonywania – etapowanie prac.

– zgodnie ze wskazaniem w tabeli cen, na podstawie protokołu przekazania i odbioru z wymaganymi oświadczeniami i po uzyskaniu pozytywnej oceny (bez wad) Zamawiającego,

4.3. faktury częściowe za wykonanie nadzoru autorskiego po uzyskaniu potwierdzenia pobytu na karcie nadzoru autorskiego

– zgodnie ze wskazaniem w tabeli cen.

5. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści faktury numer umowy, której ta faktura dotyczy.

6. Zamawiający oświadcza, że dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

7. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru dokumentacji podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli stron.



8. Wszelkie koszty związane z błędami w dokumentacji projektowej ponosi wykonawca.

9. Wysokość podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w dniu wykonania przedmiotu umowy.

#### § 4

#### Obowiązki stron

**1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- a) uzgodnienie z Wykonawcą danych wyjściowych do sporządzenia dokumentacji projektowej,
- b) przekazanie Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczących wykonania przedmiotu umowy oraz udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed odnośnymi podmiotami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji, a których Zamawiający nie uzyskał we własnym zakresie,
- c) udzielenie Wykonawcy wyczerpujących wyjaśnień i informacji niezbędnych do realizacji umowy,
- d) współdziałanie z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji umowy,
- e) uczestniczenia w odbiorze,
- f) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.

**2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- a) Opracowanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych, w sposób zgodny z przepisami, wymaganiami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z zadeklarowanymi w formularzu ofertowym terminem oraz z uzgodnieniami Stron, poczynionymi w trakcie realizacji umowy.
- b) Uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej poza przekazanymi przez Zamawiającego.
- c) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i innych niezbędnych opracowań.
- d) Uczestniczenie w naradach zwoływanych na wniosek Zamawiającego, a dotyczących uzgodnień merytorycznych lub postępu prac co najmniej raz na tydzień
- e) Przy opracowaniu dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych - w szczególności wskazane w art. 99-102 tej ustawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia przez organy kontrolujące, nieprawidłowości wynikających z naruszenia przepisów o których mowa w zdaniu pierwszym, wynikających z winy Wykonawcy.
- f) Wykonawca dokumentacji projektowej szczególnie nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, ale w takim przypadku wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, wraz ze wskazaniem parametrów równoważności i sposobu oceny równoważności oferowanych zamienników w stosunku do produktów wskazanych przy pomocy np. znaku towarowego lub patentu.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu



- wykonywanych prac na każde żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji dla zapytań wynikłych w trakcie przetargu, na potrzeby którego jest opracowywany. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej i terminowej modyfikacji oraz uzupełnienia niezbędnych dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia w sytuacji wezwania Zamawiającego do uzupełnień opracowania. Wprowadzenie zmiany, uzupełnienie, udzielenie odpowiedzi na pytanie oraz wyjaśnienie treści wykonanej dokumentacji projektowej nastąpi w terminie i w formie wskazanej przez Zamawiającego.
  - i) Wykonawca zobowiązany jest do składania raportów co najmniej jeden raz w miesiącu dla Zamawiającego z postępu prac projektowych w formie opisowej i rysunkowej w wersji elektronicznej dla prowadzącego kontrakt, w ostatnim tygodniu miesiąca.
  - k) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego do akceptacji przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
3. W ramach wykonania dokumentacji Wykonawca obowiązany jest przyjąć nadzór autorski, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Nadzory te odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego z wyprzedzeniem 2-ch dni roboczych. Każdy pobyt potwierdzony będzie przez Zamawiającego na karcie nadzoru autorskiego.
5. Nadzór autorski obejmuje kontrolę zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz udział w naradach technicznych i odbiorze technicznym robót.
6. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy ze strony Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu:.....  
.....
7. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:  
.....  
.....
8. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy za pomocą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe do prowadzenia prac projektowych poszczególnych branż i ważne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego (lub równoważne zaświadczenie dot. obywateli UE) oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy ważności zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego członka zespołu projektowego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie 7 dni bez dodatkowego wezwania, aktualne zaświadczenie.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy kopie uprawnień oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób (lub równoważne zaświadczenie dot. obywateli UE), za pomocą których Wykonawca będzie realizować niniejszą umowę.
10. Lista osób, za pomocą których Wykonawca realizować będzie prace projektowe stanowi zał. nr 4 do umowy.
11. Zmiana składu zespołu projektowego wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy, przy czym zmiana możliwa jest jedynie na osoby o kwalifikacjach nie niższych niż wymagane w zapytaniu ofertowym. W razie braku udokumentowania spełnienia przez nową osobę warunków określonych w postępowaniu przetargowym Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, lub wezwie do wskazania lub udokumentowania spełnienia określonych warunków.



## Odbiór przedmiotu umowy

### 1. Odbiory dokumentacji:

- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oceny wykonanej kompletnej dokumentacji i zgłoszenia ew. zastrzeżeń w ciągu 21 dni od daty jej dostarczenia.
- e) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia, poprawiając i uzupełniając dokumentację w terminie uzgodnionym przez strony z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady wskazane w uwagach Zamawiającego w ciągu 14 dni od otrzymania uwag, jeśli Zamawiający nie wyznaczy innego terminu.
- f) podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół „przekazania i odbioru” Zamawiającemu poprawionej (uzupełnionej) dokumentacji.
  - Przekazanie prac projektowych do zatwierdzenia nastąpić powinno w siedzibie Zamawiającego w formie papierowej (1 komplet dokumentacji) oraz w formie elektronicznej w 1 egzemplarzu na nośnikach optycznych (CD-R, DVD+/-R).
  - Jeżeli dokumentacja nie będzie kompletna lub nie będzie posiadała wymaganych uzgodnień Zamawiający niezwłocznie dokona jej zwrotu za pisemnym potwierdzeniem.
  - Przekazanie prac projektowych **zaakceptowanych przez Zamawiającego** powinno odbyć się w siedzibie Zamawiającego w formie papierowej (projekty wykonawcze - dla wszystkich branż w 3 egzemplarzach, STWiOR-y – dla wszystkich branż w 3 egzemplarzach, Kosztorysy i przedmiary – dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach)
  - Projekt techniczny dostosowania tras instalacji sanitarnych i elektrycznych musi być uzgodniony z autorem projektu wzmocnienia i naprawy istniejących elementów budynku Centrum Nauk o Żywności i Żywieniu opracowane pod kierunkiem dr. inż. Jacka Dutkiewicza – Przedsiębiorstwo Budowlane Stalbet sp. z o.o.

### 2 Wymogi dla wersji elektronicznej - formaty plików zgodne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Microsoft Office, Adobe Reader

- forma zapisu plików: rr.mm.dd\_tytuł pliku.xxx
  - pliki tekstowe z rozszerzeniem: \*.doc i \*.pdf
  - arkusze kalkulacyjne z rozszerzeniem: \*.xls i \*.pdf
- a) dokumentacja ma być zapisana w plikach PDF, oddzielnie uzgodnienia, oddzielnie opisy, oddzielnie rysunki, oddzielnie kosztorysy. Nazwy plików mają odpowiadać zawartości – opisy, kosztorysy. Nazwy plików rysunków mają odpowiadać zapisom w tabelce rysunku wraz z numerem rysunku i branżą,
  - b) dodatkowo należy dostarczyć pliki graficzne (rysunki) w formacie elektronicznym umożliwiającym odczytywanie wymiarów \*.dwg (format zapisany do **wersji AutoCad 2004 posiadanym Zamawiającego lub starsza**) i \*.pdf
  - c) dodatkowo należy dostarczyć kosztorysy w formacie elektronicznym w rozszerzeniu umożliwiającym ich edycję (ath),
  - d) dodatkowy plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT” powinien zawierać listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych,
  - e) jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać rzeczywistą rozdzielczość urządzeń biurowych do wyświetlania i powielania danych.
  - g) każdy rysunek dokumentacji winien być podpisany oryginalnie przez projektanta i sprawdzającego w wersji papierowej i elektronicznej (pdf.).
  - h) dokumentacje należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich).
  - i) w każdym tomie dokumentacji wszystkie strony powinny być trwale spięte i opatrzone numeracją.



- j) dokumentacja projektowa bez nazw własnych wraz z obliczeniami i doborami ma być dostarczona w wersji papierowej i elektronicznej (pdf, ath, dwg),

3 Dokumentacja powinna zawierać pisemne oświadczenie o:

- g) wydaniu dokumentacji w stanie kompletnym, niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
- h) zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami,
- i) nieobciążeniu praw do dokumentacji żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich,
- j) o przekazaniu autorskich praw majątkowych bez dodatkowego wynagrodzenia;
- k) zgodności wersji papierowej dokumentacji z wersją elektroniczną.
- l) zastosowane urządzenia i materiały są aktualnie produkowane, dostępne na rynku i posiadają aktualne dopuszczenia do stosowania w budownictwie ważne na czas realizacji robót.

4 Zamawiający po złożeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru, ma 21 dni jak wyżej na dokonanie odbioru lub zgłoszenie na piśmie uwag, poprzez wskazanie braków, sprzeczności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

5 Odbiór dokumentacji na podstawie protokołu „przekazania i odbioru” stanowi sprawdzenie ilościowe i nie obejmuje sprawdzenia należytej jakości dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego w tym zakresie.

6 Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w przypadku konieczności udzielenia Wykonawcom wyjaśnień, odpowiedzi na pytania lub uzupełnienia informacji w toku procedur o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową sporządzoną w ramach przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca oświadcza, że:

- a) dokumentacja zostanie opracowana przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane ustawowo uprawnienia (w szczególności: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjnej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów obiektów budowlanych, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, gazowych, kanalizacyjnych, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej posiadającym uprawnienia do wykonywania projektów w zakresie sieci, instalacji i urządzeń zewnętrznych i wewnętrznych elektrycznych)
- b) zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania i zaniechania.

8. Dokumentacja winna zawierać karty katalogowe zastosowanych materiałów i urządzeń, jednoznacznie określające parametry techniczne, fizyczne, chemiczne i geometryczne oraz rysunki wykonawcze nietypowych rozwiązań.

9. Wykonawca ma obowiązek uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, co do przyjętego rozwiązania - dotyczy to zarówno akceptacji tomów projektu (etapu budowlanego oraz wykonawczego) jak i poszczególnych szczegółowych rozwiązań nie ujętych w opracowaniu.

5.10 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego wszystkich urządzeń i elementów wyposażenia uwzględnionych w projekcie wykonawczym.



### **Przeniesienie praw autorskich**

1. Z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) powielenia przedmiotu umowy lub jej części dowolną techniką,
  - b) publicznego wykonywania lub odtwarzania przedmiotu umowy,
  - c) wprowadzania przedmiotu umowy do pamięci komputera,
  - d) wykorzystywania przedmiotu w sieci Internet lub w innych sieciach komputerowych,
  - e) wykorzystywania przedmiotu umowy w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem projektowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności poprzez włączanie przedmiotu umowy lub jej części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia przedmiotu umowy lub jej części wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotu inwestycji,
  - f) wykonania na jej podstawie prac projektowych i wykonawczych.
2. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych prac autorskich i prac zależnych oraz prawo własności nośników, w tym także prawa do korzystania z przedmiotu umowy w każdym zakresie i wszystkich polach eksploatacji, zawiera się w ryczałtowym wynagrodzeniu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby autorzy całej dokumentacji, którym przysługiwać będą autorskie prawa osobiste nie wykorzystywali tych praw ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację planowanej inwestycji.

### **§ 7**

#### **Okres gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi należytego wykonania przedmiotu umowy na okres ..... miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego - termin podpisania protokołu zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
2. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. Usunięcia wszelkich wad zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - b. Udzielenia Zamawiającemu konsultacji i wyjaśnień w zakresie rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę w sporządzonej dokumentacji.

### **§ 8**

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie polisę nr ..... wystawioną przez ..... z dnia ..... r. potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważną od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że powyższa polisa lub inny dokument ubezpieczenia straci ważność obowiązywania, Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres obowiązywania niniejszej umowy i przedłożenia dokumentów potwierdzających na 7 dni przed wygaśnięciem terminu o którym mowa w ust.1 Zamawiającemu – .....

### **§ 9**

#### **Przerwanie prac na wniosek Zamawiającego**

1. W przypadku przerwania prac na żądanie Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie dwustronnego protokołu zaawansowania prac.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi się w uzgodnionym terminie dla sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca sporządzi protokół jednostronnie.





3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 będzie podstawą do naliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wykonawca w przypadku wymienionym w §9 ust. 1-3 zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu całości dotychczas sporządzonej dokumentacji w terminie określonym przez Zamawiającego, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie dwustronnego protokołu zaawansowania prac.

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierzy powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca oświadcza, że następujące części zamówienia powierza podwykonawcom:

- |    |       |   |       |
|----|-------|---|-------|
| 1) | ..... | - | firma |
|    | ..... |   |       |
| 2) | ..... | - | firma |
|    | ..... |   |       |
| 3) | ..... | - | firma |
|    | ..... |   |       |

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych do wykonywania usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w ofercie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do podejmowania niezbędnych działań organizacyjnych, umożliwiających terminowe wykonanie umowy.

2. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki po terminie umownym, liczonej od całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. b) umowy, w okresie trwania rękojmi lub/i gwarancji, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia wykonania naprawy przez Wykonawcę określonego w § 5 ust. 1 umowy.





4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto wartości wynagrodzenia umownego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto wartości wynagrodzenia umownego.
6. W przypadku nie stawienia się na nadzór autorski w ustalonym terminie, o którym mowa w § 4 ust 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł.
7. Kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych z tytułu poniesionych strat lub utraconych korzyści.
8. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 11 Umowy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia netto Umowy.

## § 12

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.
3. Do istotnych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, na okres dłuższy niż 14 dni,
  - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z określonym w § 1 zakresem prac oraz obowiązującymi przepisami,
  - c) powierzanie realizacji zamówienia podwykonawcy bez zgody zamawiającego,
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do jej odstąpienia oraz musi zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki, w szczególności:
  - a) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych zadań nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru dokumentacji, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - c) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

## §13

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
    - A) Zmiana kwoty wynagrodzenia z tytułu:**
      - ustawowej zmiany podatku VAT,
- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:



- 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
  - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
  - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- Jeżeli ujawnione w okresie gwarancyjnym wady będą umożliwiały wykorzystanie dokumentacji lecz nie będą nadawały się do usunięcia, strony ustalają możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

**B) Zmiana terminu wykonania z tytułu:**

- wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- przedłużających się terminów wydawania wymaganych prawem decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź odmowy wydania wymaganych decyzji, zezwoleń.

**C) możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom zapytania ofertowego, tj.:**

- powierzenie Podwykonawcom innego zakresu usługi niż wskazany w ofercie Wykonawcy,
- zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
- wprowadzenie nowego Podwykonawcy, również w przypadku gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że przedmiot zamówienia wykona samodzielnie.

**D) zmiany zakresu projektu, w przypadku:**

- a) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych związanych z istnieniem niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych ( fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujących niemożliwością zrealizowania zaprojektowanych prac przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
- b) wycofania z produkcji materiałów przyjętych w dokumentacji;

**E) w razie konieczności wykonania prac spowodowanych okolicznością, których zamawiający nie mógł przewidzieć.**

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w Umowie.
4. Nie stanowią zmiany Umowy, w szczególności zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,



- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem powyższych zasad jest nieważna.
6. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego leży udokumentowanie powstałej okoliczności.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Tabela zbiorczego zastawienia cen
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Lista osób, które będą wykonywać zamówienie, oraz dokumenty (osób wskazanych do realizacji zamówienia - uprawnienia)
- 5) Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....



## Załącznik nr 1 do umowy

### Oświadczenie gwarancyjne dla zadania .....

Wykonawca:

.....  
udziela ..... miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.

1. Bieg gwarancji liczy się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt wady ustalone w protokole końcowego odbioru oraz powstałe z jego winy wady wykonanych prac ujawnione w okresie gwarancji.
3. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od daty ich stwierdzenia protokolarnie lub od otrzymania zawiadomienia o ich ujawnieniu od Zamawiającego.
4. Zamawiający wyznaczy pogwarancyjny odbiór prac przed upływem terminu gwarancji.
5. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w ustalonym terminie Zamawiający niezależnie od dochodzonych kar umownych będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy, a koszt usunięcia wad poniesie Wykonawca. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie równowartości kosztów wykonania zastępczego w przypadku niedokonania zwrotu tych kosztów w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
6. Jeżeli ujawnione w okresie gwarancyjnym wady będą umożliwiały wykorzystanie dokumentacji lecz nie będą nadawały się do usunięcia, strony ustalają możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadkach spornych strony powołują rzeczoznawcę, którego koszty pokryje ta strona, dla której wynik ekspertyzy będzie negatywny.
8. Zarzuty z tytułu gwarancji mogą być przez Zamawiającego podniesione po upływie terminów wyżej określonych jeżeli przed ich upływem Zamawiający zawiadomił Wykonawcę.
9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją uprawniony z ww. tytułów nie mógł z budynku korzystać.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień zamawiającego wynikających z tytułu rękojmi.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentacji  
Wykonawcy/Wykonawców