

Insun z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Granicznej 105 należy do Grupy Involt. Marka została założona w 2015 roku przez zespół specjalistów z branży Fotowoltaicznej. Z każdym dniem stajemy się lepsi aby zagwarantować usługi na najwyższym poziomie. Współpracujemy ze znanymi i renomowanymi firmami z Polski i z zagranicy. Instalacje fotowoltaiczne to nie tylko nasza praca ale również i pasja.

W związku z dynamicznym rozwojem firmy poszukujemy osoby na stanowisko:

Asystenta ds. fotowoltaiki

Zakres obowiązków

- wsparcie przedstawicieli handlowych,
- uczestniczenie w realizacji projektów,
- prace administracyjno-biurowe m.in. prowadzenie dokumentacji, archiwizacja dokumentów,
- kontakt telefoniczny z klientami i dostawcami,
- kompleksowe i terminowe przygotowywanie i składanie ofert przetargowych oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym,
- sporządzanie wycen i ofert,
- aktywne monitorowanie rynku przetargów, zapytań ofertowych oraz zamówień publicznych,
- kontakt i współpraca z Klientami w trakcie opracowywania i realizacji zapytań/umów.

Nasze wymagania

- wykształcenie inżynierskie na kierunku elektrotechnika, energetyka, OZE,
- prawo jazdy kat. B,
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność i rzetelność,
- wielozadaniowość,
- biegła znajomość pakietu MS Office,
- zaangażowanie i odpowiedzialność za powierzone zadania, samodzielność,
- umiejętność adaptacji do zmiennych warunków pracy,
- wysoka kultura osobista, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- Mile widziane:
- znajomość programu AutoCAD,
- znajomość programu PVsol,
- podstawowa wiedza z elektrotechniki.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- przyjazną atmosferę pracy w stabilnej firmie oraz dużą samodzielność w działaniu,
- przeszkolenie, wdrożenie i możliwość rozwoju zawodowego.

CV oraz podanie o pracę proszę wysłać na adres: praca@involt.pl