



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: ROAP0000.271.84.2020

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przebudowa Domu Studenckiego „ARKA”, ul. Olszewskiego 25 we Wrocławiu wraz z pierwszym wyposażeniem – ETAP I

Październik 2020

ZATWIERDZAM:



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
adres: ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław
fax: 071 328 35 76
NIP: 896-000-53-54
adres strony internetowej: www.upwr.edu.pl
godziny urzędowania: 7³⁰-15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zmian. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający będzie stosował procedurę przewidzianą w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 i 2 Pzp, dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2.3 uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę, najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 2.4. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych udostępnionych mu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami oraz wyłącznie w związku z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją zamówienia.
- 2.5. **Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.**
- 2.6. Klauzula informacyjna:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
 - administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@upwr.edu.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym zgodnie z Pzp;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. – przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Udostępnienie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pod nazwą:

Przebudowa Domu Studenckiego „ARKA”, ul. Olszewskiego 25 we Wrocławiu wraz z pierwszym wyposażeniem – ETAP I.

3.1.1. Roboty należy wykonać w szczególności na podstawie:

- Decyzji o pozwoleniu na budowę 1862/2020 z dnia 21.05.2020r.
- Projektu budowlanego, stanowiącego załączniki do ww. decyzji (**zakres robót objęty niniejszym postępowaniem – etap I został szczegółowo określony w ogólnej charakterystyce robót, opisie przedmiotu zamówienia, tabeli zbiorczego zestawienia robót, tabeli zestawienia wyposażenia**), oraz schematów przedstawiający I etap robót,
- Ekspertyzy p.poz. (2017r.) wraz z Postanowieniem nr WZ.5595.55.4.2017 oraz Postanowieniem nr WZ.5595.55.5.2017,

¹ Wyjaśnienie:

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie:

prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- Aneksu do ww. ekspertyzy p.poż. (08.2019r.) wraz Postanowieniem nr WZ.5595.317.5.2019 oraz Postanowieniem nr WZ.5595.317.6.2019,
 - Branżowych projektów wykonawczych,
 - Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - Opisie Przedmiotu Zamówienia dla I etapu robót
 - Tabeli Zbiorczego Zestawienia Robót dla I Etapu robót (załącznik nr 1a do SIWZ),
 - Tabeli Zbiorczego Zestawienia Wyposażenia dla I Etapu robót (załącznik nr 1b do SIWZ),
 - Tabeli Wyposażenia (urządzeń +mebli) dla I Etapu robót (załącznik nr 1c do SIWZ)
- stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

Uwaga!

Zamawiający informuje, że dla przedmiotowego zadania zostanie opracowany projekt budowlany zamienny uwzględniający etapowanie prac (Etap I i II) z planowanym uzyskaniem zamiennej decyzji o pozwoleniu na budowę dla Etapów I i II. Uzyskanie nowej zamiennej decyzji do pozwolenia na budowę nr 1862/2020 z dnia 21.05.2020r. ma na celu formalny podział etapów, bez zmiany zakresu robót, bądź wprowadzania nowych prac. Powyższy podział został przedstawiony w dokumentach pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia”, „Tabela Zbiorczego Zestawienia Robót”, „Tabela wyposażenia”.

- 3.2. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia (załącznikach do SIWZ) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.
- 3.3. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 PZP musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. Wykonawca oferujący dostawy, usługi lub roboty budowlane równoważne musi złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające tę równoważność. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia
- 3.4. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

3.5. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ROBÓT:

Budynek Domu Studenckiego ARKA jest obiektem wolnostojącym, 12-kondygnacyjnym, podpiwniczonym o wymiarach ok. 20,0 0 m x 36,55 m i poprzecznym układzie konstrukcyjnym. Budynek ma układ trójnawowy, korytarzowy. Przy ścianach szczytowych na osi podłużnej posiada dwie klatki schodowe dwubiegowe z elementów żelbetowych prefabrykowanych. Klatka K-1 łączy kondygnacje od przyziemia do X piętra, a klatka K-2 łączy kondygnacje od przyziemia do pomieszczenia nadbudowanej nad dachem maszynowni wind.

Roboty obejmują czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie I etapu przebudowy DS „Arka” z przystosowaniem do obowiązujących przepisów p.poż z częściową zmianą funkcji segmentów mieszkalnych celem podniesienia standardów użytkowania i przystosowaniem obiektu dla osób niepełnosprawnych wraz z pierwszym wyposażeniem pokoi.

Zakres robót obejmuje: prace budowlano-instalacyjne związane z dostosowaniem budynku do przepisów przeciwpożarowych w tym m.in. zamknięcia wejść z korytarzy do klatek schodowych drzwiami odporności ogniowej EI60 z parametrem dymoszczelności S200, wspomaganie systemu grawitacyjnego usuwania dymu wentylatorami nawiewnymi wytwarzającymi nadciśnienie, wykonanie dwóch nawodnionych pionów instalacji hydrantowej oraz na każdej kondygnacji hydrantów wewnętrznych z węzłem pósztywnym o nominalnej średnicy węża 25mm, dostosowanie w przyziemiu pomieszczenia do montażu zbiornika wody pożarowej, wykonanie na poziomych drogach ewakuacyjnych awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego o ponadnormatywnym natężeniu oświetlenia 5 lx, wymianę drzwi stanowiących wyjście na drogi komunikacji ogólnej (korytarze) na drzwi od odporności ogniowej, przystosowanie jednego dźwigu osobowego dla potrzeb ekip ratowniczych oraz pozostałe roboty związane z dostosowaniem budynku do przepisów techniczno-budowlanych i ochrony pożarowej.

W ramach prac zapewniona zostanie również możliwość dojazdu do budynku od strony elewacji wschodniej i elewacji północnej drogą pożarową o parametrach zgodnych z wymaganiami, umożliwiające przejazd samochodami pożarniczymi bez zawracania.

Zakres robót obejmuje też prace budowlano-instalacyjne związane z przebudową pokoi w segmentach mieszkalnych na pokoje o podwyższonym standardzie z łazienką, aneksem kuchennym wraz wyposażeniem sanitarnym oraz meblowaniem i sprzętem agd. Pracami budowlano-instalacyjnymi objęte zostaną również korytarze przy przebudowywanych segmentach mieszkalnych oraz pomieszczenia rekreacyjne i ciągi komunikacyjne na parterze. W ramach przystosowania obiektu dla osób niepełnosprawnych od strony głównego wejścia do budynku przy schodach zewnętrznych wykonanie pionowej windy dla osób niepełnosprawnych.

3.6. OZNACZENIA WG. CPV:

- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
- 45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45350000-5 Instalacje mechaniczne
- 45233140-2 Roboty drogowe



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

3.7. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI:

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi:
 - na cały przedmiot zamówienia (z wyjątkiem wyposażenia wymienionego w dokumencie pn. „Tabela wyposażenia”) – 60 miesięcy;
 - na wyposażenie wymienione w dokumencie pn. „Tabela wyposażenia” (zał. nr 1c do SIWZ) – minimum 24 miesiące.

Długość gwarancji i rękojmi wyposażenia wymienionego w dokumencie pn. „Tabela wyposażenia” stanowi jedno z kryterium oceny ofert i może ulec wydłużeniu na warunkach określonych w Rozdziale 14 SIWZ.

- 2) Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od daty odbioru końcowego bez wad.
- 3) W okresie gwarancji wymagany jest przegląd gwarancyjny z udziałem Wykonawcy co 12 m-cy.

3.8. **Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia** (w tym. m.in. warunki wykonywania robót, warunki płatności, warunki dot. odbiorów) **został określony w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w tym do dostawy i montażu wyposażenia ruchomego i wbudowanego na stałe oraz czynnego uczestniczenia z Zamawiającym w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie (z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami) w terminach określonych zgodnie z poniższą tabelą:

NR ETAPU	ZAKRES ETAPU	TERMIN REALIZACJI podany w miesiącach od daty zawarcia Umowy
1	Roboty rozbiórkowe	4 m-ce
2	Wykonanie 40% wartości wszystkich robót budowlanych zgodnie z Umową	6 m-cy
3	Wykonanie wszystkich pionów instalacyjnych dla branż sanitarnej i elektrycznej	8 m-cy
4	Zakończenie wszystkich robót budowlanych z dostawą mebli i wyposażenia agd wraz dostarczoną dokumentacją powykonawczą i z odbiorem przez służby techniczne Uniwersytetu Przyrodniczego.	12 m-cy



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

5	Montaż mebli wraz z urządzeniami uczestnictwo w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie części obiektu przebudowanej w ramach niniejszej Umowy	14 -m-cy do czasu wydania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie
---	--	--

- 4.2. W okresie 12 miesięcy muszą być wykonane wszystkie prace budowlano-instalacyjne oraz dostawa mebli i urządzeń bez montażu wraz z odbiorem przez służby techniczne Uniwersytetu Przyrodniczego. Montaż mebli i urządzeń nastąpi w okresie 13-14 m-ca trwania Umowy w czasie wspólnej procedury odbiorowej (Wykonawca i Zamawiający).
- 4.3. Przekazanie placu budowy - **do 7 dni** od daty zawarcia Umowy.
- 4.4. Prace będą realizowane na obiekcie nieczynnym.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
 - zdolności technicznej lub zawodowej:

A) **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwie roboty budowlane o wartości co najmniej 7.000.000,00 PLN brutto każda polegające na budowie, lub przebudowie lub nadbudowie, lub rozbudowie, lub remoncie budynku (w zakresie prac konstrukcyjno-budowlanych, instalacji sanitarnych, wentylacyjnych i elektrycznych) w tym dodatkowo co najmniej jedna z robót była wykonana w budynku wielokondygnacyjnym (tj. co najmniej 5 kondygnacji) o powierzchni minimum 3 500 m²**

wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz przedstawi dokumenty potwierdzające że roboty te zostały wykonane w sposób należyty tj. czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

Jeżeli załączony wykaz wykonanych robót będzie potwierdzać wartość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

B) **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zdolnością techniczną lub zawodową tj.: osobami, które będą pełnić następujące funkcje w zakresie pełnienia nadzoru oraz komunikacji nad prowadzonymi robotami:**



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- **kierownik budowy**, posiadający min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (posiadającego udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie jw.), dodatkowo w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy przy realizacji minimum 1 zadania* obejmującego budowę, przebudowę lub rozbudowę lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji) ;
- **kierownika robót elektrycznych** – posiadający min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (posiadającego udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności jw.), dodatkowo w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Elektrycznych przy realizacji minimum 1 zadania* obejmującego budowę lub przebudowę, lub rozbudowę, lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji),
- **kierownika robót sanitarnych** – posiadający min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (posiadającego udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności jw.) dodatkowo w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Sanitarnych przy realizacji minimum 1 zadania* obejmującego budowę, lub przebudowę lub rozbudowę lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji),
- **Przedstawiciel Wykonawcy** - osoba mająca pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umową.

DODATKOWE UWAGI:

- 1) **Definicja zadania:*** przez **zadanie** rozumie się cały okres pełnienia obowiązków kierownika budowy od protokolarnego przejęcia placu budowy przed rozpoczęciem robót, do oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie. W przypadku kierowników robót branżowych okres pełnienia obowiązków liczony ma być od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w danej branży.
- 2) **Definicja budynku wielokondygnacyjnego** – przez pojęcia **budynku wielokondygnacyjnego** (wielopiętrowego) rozumie się budynek o co najmniej 5 kondygnacjach.
- 3) **Nie dopuszcza się łączenia funkcji Przedstawiciela Wykonawcy z żadną inną funkcją kierowniczą, o których mowa powyżej.**
- 4) Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza uprawnienia wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących aktów prawnych. Dopuszcza się również odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz.U z 2016 r. poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2016 r., poz. 65).

- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 Pzp (na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy Pzp oraz art. 22 ust 1 a) ustawy Pzp) warunek określony w punkcie:**
- **5.1.2. ppkt 3) lit. A) zostanie uznany za spełniony gdy jego spełnienie wykaże jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną,**
 - **5.1.2. ppkt 3) lit. B) zostanie uznany za spełniony gdy jego spełnienie wykaże jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną lub łącznie (wspólnie) wykażą Wykonawcy składający ofertę wspólną.**
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.4.
- 5.10. Zamawiający informuje, że wykluczy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp pkt.:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2010 nr 127 poz. 857),),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART 24 UST. 5.

6.1. Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. 2019 poz.498.).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku **nr 2 oraz 2a do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach, oraz o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Ocena będzie dokonana poprzez sprawdzenie w treści oferty złożonego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 7.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania musi zostać złożone odrębnie przez wszystkich współników spółki cywilnej lub pełnomocnika spółki cywilnej w imieniu każdego z nich. Jeżeli przesłanki z art. 24 ustawy Pzp zostaną spełnione względem choćby jednego współnika spółki cywilnej skutkować to będzie wykluczeniem z postępowania spółki cywilnej.
- 7.4. Do oferty Wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (**załącznik nr 3a do SIWZ**) albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. Zobowiązane to należy złożyć do oferty podpisuje je podmiot



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać, w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP; REGON; PESEL). Podpis pod takim zobowiązaniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu.

7.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

7.6. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Uwaga – oświadczenie/wypełniony zał. nr 3 nie należy składać do oferty, aby było skuteczne, należy je złożyć dopiero po otwarciu ofert (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).**

7.7. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:

1. Potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa:

- a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg. załącznika nr 4 do SIWZ);
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 4a do SIWZ).

2. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; dotyczy również podwykonawców i podmiotu trzeciego – jeżeli występują.

7.8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

1. złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 i 2a do SIWZ wraz z ofertą
 2. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust 7.7. pkt 2. Dokumenty wymienione w pkt 7.7. pkt 2 Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.
- 7.9. Ponadto Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach pokreślonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do:
1. złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ wraz z ofertą.
 2. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust 7.7. pkt 2. Dokumenty wymienione w pkt 7.7. pkt 2 Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.
- 7.10. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w ust. 7.7 pkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**Dokumenty, o których mowa w ust 7.10. pkt. 1 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.10. pkt. 1 lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 7.11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 7.7, oraz 7.10 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 7.13. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w 7.7 ppkt 1) oraz ppkt 2).
- 7.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 7.7, 7.10, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.15. Składane przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu/barku podstaw do wykluczenia przez cały okres postępowania od upływu terminu składania ofert.
- 7.16. **Forma dokumentów**
- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z zachowaniem zasad opisanych w pkt 2 i 3 poniżej.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 3) Pod pojęciem „oryginał” należy rozumieć papierową wersję dokumentu, natomiast „kopia” to papierowa wersja dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem. Nie dopuszcza się „oryginału” w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie dopuszcza się „kopii” w postaci kopii dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) **W oryginale należy złożyć:**
 - Formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ)
 - Tabela Zbiorczego Zestawienia Robót (zał. nr 1a do SIWZ),
 - Tabela Zbiorczego Zestawienia Wyposażenia (zał. nr 1b do SIWZ)
 - Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SIWZ
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 4 SIWZ,
 - ewentualne pełnomocnictwo (lub kopia notarialnie potwierdzona).
 - 5) **Dokumenty, jakie Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem to:**
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składany na wezwanie Zamawiającego,
 - wykaz robót wraz z dowodami, składany na wezwanie Zamawiającego (zał. nr 4 do SIWZ),
 - wykaz osób, składany na wezwanie Zamawiającego (zał. nr 4a do SIWZ),
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 6) **W przypadku oferty składanej wspólnie, każdy z Wykonawców osobno składa:**
 - oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SIWZ,
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- zobowiązanie podmiotu trzeciego.

W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy składają razem:

- Formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ),
 - Tabela Zbiorczego Zestawienia Robót (zał. nr 1a do SIWZ),
 - Tabela Zbiorczego Zestawienia Wyposażenia (zał. nr 1b do SIWZ),
 - wykaz robót wraz z dowodami (zał. nr 4 do SIWZ),
 - wykaz osób (zał. nr 4a do SIWZ).
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokument jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych pobieranych samodzielnie przez Zamawiającego Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 11) Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 12) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 16) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.



8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Budzyńska, e- mail: katarzyna.budzynska@upwr.edu.pl.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23. 11. 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 .7. 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że do komunikacji w niniejszym postępowaniu należy korzystać z następujących sposobów przekazywania informacji:
 - 1) adres poczty elektronicznej dostępny całą dobę: katarzyna.budzynska@upwr.edu.pl; w przypadku korzystania z poczty e-mail, do następujących czynności:
 - a) wezwanie kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy w celu złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia; odpowiadając na to wezwanie Wykonawca składa dokumenty w formie papierowej w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w rozdz. 7 ust. 16 SIWZ;
 - b) wezwanie kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy w celu uzupełnienia wadliwych lub brakujących dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia; odpowiadając na to wezwanie Wykonawca składa dokumenty w formie papierowej w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w rozdz. 7 ust. 16 SIWZ;
 - c) wezwanie kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących lub wadliwych pełnomocnictw; odpowiadając na to wezwanie Wykonawca składa dokument pełnomocnictwa w formie papierowej w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - d) wezwanie kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy w celu wyjaśnienia treści oferty, rażąco niskiej ceny, zgody na poprawę omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp oraz do wyrażenia zgody/odmowy na przedłużenie związania ofertą.
W przypadku odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w lit. „d”, Wykonawca może dokonać ww. czynności za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając wiadomość podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy;
 - e) informacja Zamawiającego dla Wykonawcy o dokonaniu poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty;
 - f) wezwanie kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień o których mowa w art. 26 ust. 3 i 26 ust. 4 ustawy Pzp; odpowiadając na to wezwanie dopuszczalne jest złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając wiadomość podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy;
 - g) informacja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - h) informacja Zamawiającego o unieważnieniu postępowania;
 - i) informacja Zamawiającego o wniesieniu odwołania po upływie terminu składania ofert;
 - j) zapytanie Wykonawcy dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ; Wykonawca składa zapytanie w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną. Zamawiający nie wymaga stosowania



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

przez Wykonawcę wiadomości w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla skuteczności tej czynności, a jej dokonanie jest dopuszczalne z użyciem każdego środka komunikacji wskazanego w niniejszej SIWZ.

Zamawiający informuje, że zastosowanie poczty elektronicznej do czynności wymienionych w niniejszym punkcie SIWZ nie wyłącza możliwości ich dokonania z zastosowaniem zwykłej formy pisemnej, która w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zawsze dopuszczalna.

Wielkość wiadomości odbieranej przez Zamawiającego nie może być większa niż 50 MB

- 2) adres poczty tradycyjnej: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 144 – Kancelaria Ogólna, czynna w godzinach: 7:00-15:00 z oznaczeniem przesyłki sygnaturą sprawy: **ROAP0000.271.84.2020** w przypadku przekazywania informacji za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca;

8.4. Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem. W przypadku składania przez Wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- 2) osobiście, za pośrednictwem posłańca.

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

8.5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż wiadomość (przekazana na adres e-mail podany przez Wykonawcę) została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

8.7. Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego o zmianach adresu poczty elektronicznej, adresu do korespondencji.

8.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia korzystając ze wszystkich wskazanych w niniejszym rozdziale środków komunikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę oraz treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, zamieszczając informacje na stronie internetowej: www.upwr.edu.pl/przetargi/21867/roboty_budowlane.html.

8.11. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania powinna być opatrzona sygnaturą niniejszego postępowania **ROAP0000.271.84.2020** zamieszczoną w temacie wiadomości i tytule dokumentu.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- 8.12. Korespondencja przesłana przez Wykonawcę na adresy inne niż podane w niniejszym rozdziale SIWZ traktowana będzie jako niedostarczona do Zamawiającego.
- 8.13. Zamawiający informuje, że przed terminem składania ofert nie będzie indywidualnie udzielał odpowiedzi czy wyjaśnień dotyczących SIWZ wykonawcom którzy tego żądali. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia, uzupełnienia na równych zasadach będą udostępniane jedynie na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w następującej wysokości: **70 000 zł**
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.2.1. pieniądzu,
 - 9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 9.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. Nr 42, poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).
- 9.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **62 1020 5242 0000 2102 0029 2045 z dopiskiem: Wadium przetargowe ROAP0000.271.84.2020**
- 9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 9.5. Wnieście wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej do terminu składania ofert zaliczone zostanie na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz musi zostać złożone najpóźniej do terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśnie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona. **Wadium wnoszone w pieniądzu nie może być wnoszone gotówką do kasy banku lub kasy zamawiającego. Wadium wniezione w ten sposób skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b Pzp.**
- 9.6. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie
 - 3) przedmiotu zamówienia,
 - 4) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na każde pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 9.7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wnieścia wadium w formie:
- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie umieszczonej w kopercie zawierającej ofertę, a jego kopia w ofercie.
- Wadium może zostać także złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby/ów upoważnionej/ych do jego wystawienia. Wadium takie należy wnieść najpóźniej do terminu składania ofert poprzez przesłanie go na adres: katarzyna.budzynska@upwr.edu.pl. Za termin złożenia wadium przez Wykonawcę uznaje się datę i godzinę wpływu wadium odnotowane na ww. poczcie elektronicznej.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

9.8. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 11.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy PZP.
- 11.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 11.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 11.8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2.
- 11.9. **Na ofertę składają się:**
- Wypełniony formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - Tabela zbiorczego zestawienia Robót** (zał. nr 1a do SIWZ) zgodnie z dokumentem pt „Sposób obliczenia ceny ofertowej”
 - Tabela zbiorczego zestawienia Wyposażenia** (zał. nr 1b do SIWZ) zgodnie z dokumentem pt „Sposób obliczenia ceny ofertowej”
 - informacja o części zamówienia jaką Wykonawca zamierza pow. podwykonawcy na formularzu oferty,

Ponadto, wraz z ofertą należy złożyć:



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- a) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. (załącznik 3 do SIWZ; jeśli dotyczy),
- b) **oświadczenia**, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 7.1, 7.2, 7.3.
- c) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich - pisemne zobowiązanie tych podmiotów w oryginale - (niezobowiązujący wzór stanowi załącznik do SIWZ),
- d) **oświadczenia** umożliwiające dokonanie oceny ofert w kryteriach oceny ofert - na formularzu oferty.
- e) **pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- f) dokumenty potw. równoważność oferowanych dostaw, usług, robót budowlanych (jeśli dotyczy),
- g) kopię dowodu wniesienia wadium.

11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

11.12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).

11.14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w nast. sposób:

Adres Zamawiającego:

Oferta – przetarg nieograniczony na:

ROAP0000.271.84.2020

Przebudowa Domu Studenckiego „ARKA”, ul. Olszewskiego 25 we Wrocławiu wraz z pierwszym wyposażeniem – ETAP I

nie otwierać przed r. godz.

Adres Wykonawcy:

11.15. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2_ Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **17.11.2020 r. do godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pokój nr 144 (Kancelaria Ogólna).**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.11.2020 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój 32.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena ofertowa brutto zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe brutto.
- 13.2. **Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie zasady i warunki zawarte w SIWZ, a w szczególności w dokumentacji technicznej obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie uporządkowaniem terenu i zagospodarowaniem placu budowy oraz należnym podatkiem VAT.**
- 13.3. Roboty nie ujęte w załączonych do postępowania dokumentach technicznych w szczególności w dokumentacji projektowej a niezbędne do kompleksowego wykonania całego zadania dla poprawności użytkowania - Zamawiający uznaje za ujęte w cenie złożonej oferty cenowej (art. 632 KC).
- 13.4. Rozliczenie: ryczałt w oparciu o wartości podane w **Tabeli Zbiorczego Zestawienia Robót** (zał. nr 1a do SIWZ) a także **Tabeli Zbiorczego Zestawienia Wyposażenia** (zał. nr 1b do SIWZ).
Kalkulacja Ceny Ofertowej (brutto) musi być sporządzona zgodnie z podziałem przedstawionym w tabeli w dokumencie pn.: **Tabela Zbiorczego Zestawienia Robót**, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ. W Tabeli Zbiorczego Zestawienia Robót należy zsumować wartości netto cząstkowe, które wynikają z wyceny przedmiotu zamówienia oraz będą uwzględniały w szczególności: wszystkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie.
Dodatkowo wartość netto w pozycji 1.2.8.1 **Tabeli Zbiorczego Zestawienia Robót** musi być wyliczona jako suma wartości netto wszystkich elementów składających się na wyposażenie wycenione przez Wykonawcę na podstawie **Tabeli Zbiorczego Zestawienia Wyposażenia** (stanowiącej zał. 1b do SIWZ)
- 13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia w trakcie realizacji zadania robót zamiennych nie zwiększających wartości umowy.
- 13.6. Cena ofertowa (ryczałtowa) winna zawierać wszystkie koszty wykonania roboty w tym w szczególności:
 - 1) nakłady niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową będącą podstawą do obliczenia ceny ofertowej,
 - 2) wykonanie dostaw, montażu urządzeń i wyposażenia, prac budowlano-instalacyjnych,



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- 3) koszty opracowania technicznej dokumentacji powykonawczej, prace przygotowawcze, porządkowe oraz prace porządkowo-gospodarcze przed odbiorem końcowym,
 - 4) ubezpieczenie placu budowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - opłaty związane z ew. uzyskaniem uzgodnień, nadzorów, opłat administracyjnych,
 - koszty dokonywania niezbędnych odbiorów, prób, pomiarów, badań, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.
 - koszty składowania na wysypisku gruzu,
 - koszty utylizacji i recyklingu,
 - koszty dokumentacji powykonawczej.
- 13.7. Zabrania się Wykonawcom dodawania nowych pozycji do Tabeli Zbiorczego Zestawienia Robót (zał. nr 1a) oraz Tabeli Zbiorcze Zestawienia Wyposażenia – zał. nr 1b do SIWZ.
Jeżeli w tabeli nie wyszczególniono pewnych robót uwidocznionych w dokumentach przekazanych Wykonawcy, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną to koszty tych robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach w załączniku nr 1a, 1b do SIWZ.
- 13.8. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 13.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym.
- 13.10. **Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.**
- 13.11. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym
UWAGA!
**Roboty prowadzone w bryle budynku - VAT 8%,
prace wykonywane poza bryłą budynku – VAT 23% (dotyczy poz. pn. ROBOTY ZEWNĘTRZNE wymienione w pkt 1.12 Tabeli Zbiorczego Zestawienia Robót)**
- 13.12. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Badaniu i ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone i które zostały złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu (na danym etapie badania i oceny ofert)



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

14.1. Przy wyborze ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) **Cena – 60 %**,
- b) **Okres gwarancji i rękojmi wyposażenia wymienionego w dokumencie pn. „Tabela wyposażenia”- zał. nr 1c do SIWZ – 6%**
- c) **Doświadczenie zawodowe kadry kierowniczej - 34%**

14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia) podana w formularzu oferty. W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) **Kryterium (G) okres gwarancji i rękojmi wyposażenia wymienionego w dokumencie pn. „Tabela wyposażenia”- zał. nr 1c do SIWZ - waga 6%**

Zamawiającemu wymaga gwarancji i rękojmi dla **wyposażenia wymienionego w dokumencie pn. „Tabela wyposażenia”- zał. nr 1c do SIWZ** minimum **24** miesięcy.

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w obrębie tego kryterium to 6 pkt.

Gwarancja i rękojnia - miesiące	Liczba punktów
24	3
36	4
48	6

Sposób obliczania punktów dla w/w kryterium:



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- a) Kryterium gwarancji i rękojmi **wyposażenia wymienionego w dokumencie pn. „Tabela wyposażenia”-zał. nr 1c do SIWZ** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w Formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości i rękojmi.
- b) Możliwe okresy udzielonej gwarancji i rękojmi **to 24 lub 36 lub 48 miesięcy** liczonych od daty ostatecznego odbioru robót, przy czym bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z datą bezusterkowego odbioru protokołu końcowego.
- c) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym okres gwarancji i rękojmi krótszy od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego tj.: okres krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający uzna, iż oferta jest niezgodna z treścią SIWZ i taka oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- d) Jeżeli Wykonawca oświadczy w Formularzu ofertowym, iż oferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy od maksymalnego wskazanego przez Zamawiającego to Wykonawca uzyska maksymalną ilość punktów dla tego kryterium. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w treści Umowy zawieranej z takim Wykonawcą zostanie wpisany termin gwarancji i rękojmi zgodny z treścią złożonej oferty.
- e) W przypadku nie wypełnienia w Formularzu ofertowym stosownej rubryki Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najkrótszy dopuszczalny (tj.: 24 miesięczny) okres gwarancji jakości i rękojmi.

3) Kryterium (Dkk) Doświadczenie zawodowe kadry kierowniczej - 34%

Kryterium będzie oceniane na podstawie Formularza oferty, w którym Wykonawca poda osoby w zakresie niezbędnym do oceny oferty na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert. Zamawiający oceniać będzie opisane poniżej doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj.: **kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych, kierownika robót sanitarnych spełniających wymagania minimalne stawiane przez Zamawiającego w ramach opisu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. 5, ust 5.1 pkt. 2, ppkt. 3 lit. B SIWZ.**

Punkty przyznawane będą wg poniższych zasad:

Lp	Opis punktowanego doświadczenia zawodowego	Liczba punktów
1	Kierownik budowy - w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy przy realizacji minimum 1 zadania* obejmującego budowę, przebudowę lub rozbudowę lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji)	16
2	kierownika robót elektrycznych – w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Elektrycznych przy realizacji minimum 1 zadania* obejmującego budowę lub przebudowę lub rozbudowę lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji),	9
3	kierownika robót sanitarnych –w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Sanitarnych przy realizacji minimum 1 zadania* obejmującego budowę lub przebudowę lub rozbudowę lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji),	9

DODATKOWE UWAGI:

- 1) **Definicja zadania:*** przez **zadanie** rozumie się cały okres pełnienia obowiązków kierownika budowy od protokolarnego przejścia placu budowy przed rozpoczęciem robót, do



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowania.

W przypadku kierowników robót branżowych okres pełnienia obowiązków liczony ma być od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w danej branży.

- 2) **Definicja budynku wielokondygnacyjnego** – przez pojęcia **budynku wielokondygnacyjnego** (wielopiętrowego) rozumie się budynek o co najmniej 5 kondygnacjach.

W **Rozdz. 5, ust 5.1 pkt. 2, ppkt. 3 lit. B SIWZ** Zamawiający wskazał minimalne warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami o odpowiednich kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym; za uprawnienia i doświadczenie zawodowe wskazane jako warunek udziału w postępowaniu nie będzie przyznawany punkt. Punktacja, zgodna z powyższą tabelą, w zakresie doświadczenia zawodowego przyznawana będzie za spełnienie wszystkich wskazanych ww. tabeli wymagań dla danej osoby **ponad warunki udziału w postępowaniu**.

Kryterium „**Doświadczenie zawodowe kadry kierowniczej**” będzie rozpatrywane na podstawie danych wpisanych w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Brak wypełniania stosowanych rubryk w Formularzu skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium oceny ofert.

Najniższą liczbę punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 0, maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium wynosi 34.

- 14.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G + Dkk$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta,

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena,

G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres gwarancji i rękojmi;

Dkk - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe kadry kierowniczej,

- 14.4. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 14.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- 14.7. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert a Wykonawca spełni wymagania określone przepisami SIWZ i ustawy Pzp, tj. m.in. potwierdzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust 1. Ustawy Pzp, że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 14.8. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełnienia, poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający może w takim przypadku:
- jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp unieważnić całe postępowanie, lub
 - dokonać ponownej oceny punktowej ofert wg wszystkich ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp w odniesieniu do ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia dla osób wskazanych w Wykazie osób wraz z oświadczeniem o przejęciu obowiązków kierownika budowy,
 - wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - przedłożyć oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, jeśli w imieniu Wykonawcy umowę zawierać będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy,

16. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

- 16.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10% wartości zamówienia. Zamówieniami tymi objęty będzie w szczególności następujący zakres: wykonanie prac budowlanych i konstrukcyjnych, instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych, systemu oddymiania, wentylacji.
- 16.2. Zamówienia te zostaną udzielone w trybie negocjacji, w wyniku których zawarta będzie odrębna umowa. Cena za roboty zostanie ustalona w trakcie negocjacji w oparciu przedstawiony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
- 17.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.7. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
- 17.8. **Zwrot zabezpieczenia:**
- a. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 - c. Kwota, o której mowa w literze b, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 18.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ stanowiąc jej integralną część.
- 18.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 19.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
- 19.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp - zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.13. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

19.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

19.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.17. W postępowaniu toczącym się wskutek skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu VI ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

20. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innych walutach niż zł.

23. AUKCJI ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. ZWROT KOSZTÓW.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ .

25.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę lub/i dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej roboty budowlano-instalacyjne w trakcie realizacji



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

zamówienia w szczególności: prace konstrukcyjne, malarsko-tynkarskie, wykończeniowe, instalacyjne elektryczne, instalacyjne sanitarne, wentylacyjne, montażowe wyposażenia, porządkowe.

- 25.2. Rodzaj czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót budowlanych opisanych lub wynikających z dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 25.3. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników u Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 25.4. Warunek nie dotyczy wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz w przypadku w której wspólnicy spółki osobowej/osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych w ust. 25.1.
- 25.5. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania robót, dla których wymagane jest zatrudnienie osób w ramach umowy o pracę, przedłoży w Inżynierowi **Listę osób** zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę (załącznik nr 4b do SIWZ) wraz z potwierdzeniami ich zatrudnienia do wykonywania tych prac (wg. załącznika nr 4c do SIWZ), która stanowić będzie załącznik do umowy.
- 25.6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot Umowy, na inne z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowany wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 25.5.
- 25.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 25.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*. **Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji**
- 25.8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 25.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Umowie w sprawie zamówienia publicznego ust. 29.1 lit. p). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 25.1.
- 25.9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 25.10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

26. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

27. INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

- 27.1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 27.2. Wykonawca może powierzyć realizację całości lub części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
- 27.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 27.4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 27.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 27.6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 27.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierzy powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.

28. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

29. ODWRÓCONA ZASADA OCENY OFERT

- 29.1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa) ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

29.2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 29.1 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

30. **WYMAGANIA DOT. UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NISPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, ORAZ INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU**

- 30.1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, na zasadach określonych § 9 wzoru Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
- 30.2. Pozostałe regulacje dotyczące Podwykonawstwa zostały uregulowane we wzorze Umowy.
- 30.3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.
- 30.4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 30.5. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, ustawy Pzp, tj. w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia **w formie pisemnej** zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
- 30.6. Niezgłoszenie **w formie pisemnej** zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, ustawy Pzp tj. w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 30.7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 30.8. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia **w formie pisemnej** sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
- 30.9. Niezgłoszenie **w formie pisemnej** sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, ustawy Pzp uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 30.10. Wykonawca, Podwykonawca i dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub jej Zmianę w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Z obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym wyłącza się umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy brutto. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

- 30.11. W przypadku, o którym mowa w ust. 30. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 30.12. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 30.13. Projekty umów oraz kopie zawartych umów o podwykonawstwo należy składać Inżynierowi.
- 30.14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 30.15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 30.14. dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 30.16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie **w formie pisemnej** uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji
- 30.17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w art. 143 c) ust. 4, ustawy Pzp w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 30.18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 30.14, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 30.19. Konieczność 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 30.14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

31. PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w Rozdziale 25 oraz Rozdziale 25.2 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr Załącznik nr 5 do SIWZ.



32. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | | |
|-----|--------------------------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | - Formularz oferty |
| 2. | Załącznik nr 1a | - Tabela zbiorczego zastawienia robót |
| 3. | Załącznik nr 1b | - Tabela zbiorczego zestawienia wyposażenia |
| 4. | Załącznik nr 1c | - Tabela wyposażenia |
| 5. | Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia |
| 6. | Załącznik nr 2a | - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| 7. | Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 8. | Załącznik nr 3a | - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów |
| 9. | Załącznik nr 4 | - Wykaz wykonanych robót |
| 10. | Załącznik nr 4a | - Wykaz osób |
| 11. | Załącznik nr 4b | - Lista pracowników |
| 12. | Załącznik nr 4c | - Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę |
| 13. | Załącznik nr 5 | - Wzór umowy wraz z załącznikami |
| 14. | Dokumentacja techniczna | |



UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
tel. 71 000 00 00 • fax 71 000 00 00
e-mail: nazwa@upwr.edu.pl • www.upwr.edu.pl



<i>(pieczęć lub nazwa Wykonawcy)</i>	Formularz ofertowy
--------------------------------------	---------------------------

Dotyczy: **Przebudowa Domu Studenckiego „ARKA”, ul. Olszewskiego 25 we Wrocławiu wraz z pierwszym wyposażeniem – ETAP I**

ROAP0000.271.84.2020

Wykonawca 1 :

adres ul kod miasto kraj

nr telefonu nr faksu:.....

Adres e-mail:

NIP:, REGON:

Wykonawca 2 :

adres ul kod miasto kraj

nr telefonu nr faksu:.....

Adres e-mail:

NIP:, REGON:

Pełnomocnik³ do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (**np. lider konsorcjum**) :.....

adres ul kod miasto kraj

nr telefonu nr faksu:.....

Adres e-mail:

NIP:, REGON:

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z przekazaną dokumentacją.

³ wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu Zamówienia za cenę:

Netto..... złotych

VAT złotych

razem brutto: złotych

mające charakter wynagrodzenia ryczałtowego,

2. Oświadczam, że:

- Cena ofertowa brutto uwzględnia wszystkie zasady i warunki zawarte w SIWZ, w tym w dokumentacji technicznej i obejmuje będzie wszelkie koszty i opłaty jakie poniosę/poniesiemy z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z należnym podatkiem VAT,
- zapoznałem/liśmy się z SIWZ wraz z załącznikami w tym ze wzorem umowy i nie wnoszę/imy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w nich zawarte,
- że zapoznałem/lismy się z dokumentacją techniczną stanowiącą załączniki do SIWZ (w szczególności: z projektem budowlanym, projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, opisem przedmiotu zamówienia dla I Etapu robót, Tabelą Zbiorczego Zestawienia Robót i Wyposażenia dla I Etapu robót, Tabelą wyposażenia (urządzeń +mebli) dla I Etapu robót) i nie wnoszę/imy do nich zastrzeżeń, przyjmuję/emy warunki w nich zawarte, zobowiązujemy się na jej podstawie wykonać przedmiot zamówienia,
- Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
- Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi:**
 - na cały przedmiot zamówienia (z wyjątkiem wyposażenia wymienionego w dokumencie pn. „**Tabela wyposażenia**”) – 60 miesięcy;
 - na wyposażenie wymienione w dokumencie pn. „**Tabela wyposażenia**” (zał. nr 1c do SIWZ):

Termin gwarancji i rękojmi liczony od daty odbioru końcowego bez wad	Odpowiedź ⁴ (zaznaczyć prawidłową odpowiedź)
24 miesięcy	
36 miesięcy	
48 miesięcy	

8.1. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w Rozdziale 4 SIWZ (tj. o okresie 12 miesięcy - wszystkie prace budowlano-instalacyjne oraz dostawa mebli i urządzeń bez montażu wraz z odbiorem przez służby techniczne Uniwersytetu Przyrodniczego. Montaż mebli i urządzeń nastąpi w okresie 13-14 m-ca trwania umowy w czasie wspólnej procedury odbiorowej (Wykonawca i Zamawiający).

⁴ należy zakreślić oferowaną ilość mies. gwarancji i rękojmi na wyposażenie wymienione w dokumencie pn „Tabela wyposażenia”. Wykonawca może zaproponować termin gwarancji i rękojmi: 24 miesięcy, lub 36 miesięcy, lub 48 miesięcy. W przypadku niewypełnienia w Formularzu ofertowym stosownej rubryki Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje 24 miesięczny termin gwarancji i rękojmi liczony od daty ostatecznego odbioru, przy czym bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z datą odbioru końcowego bez wad.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

3. Oświadczam/y, że nw. osoby skierowane do realizacji zamówienia mają następujące doświadczenie (ponad warunki udziału w postępowaniu): Doświadczenie zawodowe kadry kierowniczej:

Opis punktowanego doświadczenia zawodowego	Odpowiedź (zaznaczyć prawidłową odpowiedź)
<p>Czy Kierownik budowy - (skierowany do realizacji zamówienia) pełnił obowiązki kierownika budowy w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) przy realizacji minimum 1 zadania*⁵ obejmującego budowę, lub przebudowę, lub rozbudowę, lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji)</p> <p>Imię i nazwisko kierownika budowy:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p>
<p>Jeżeli tak, należy podać następujące dane:</p> <p><u>Robota budowlana nr 1 :</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Przedmiot i miejsce roboty budowlanej (w tym podać czy była to budowa, czy przebudowa, czy rozbudowa czy remont):.....2. Informacja na temat pełnionej funkcji i zakresu przy ww. robocie budowlanej:3. Termin realizacji roboty budowlanej (od MM/RR do MM/RR):.....4. Okres pełnienia funkcji kierownika budowy przy ww. robocie budowlanej odMM/RR do ...MM/RR (w tym wskazać czy okres pełnienia funkcji kierownika budowy obejmował okres od przejęcia placu budowy przed rozpoczęciem robót do oświadczenia kierownika o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie):.....5. Wartość wykonanej roboty budowlanej zł brutto6. Rodzaj budynku (w tym podać czy budynek wielokondygnacyjny oraz podać liczbę kondygnacji).....	

⁵ **Definicja zadania:** przez zadanie rozumie się cały okres pełnienia obowiązków kierownika budowy od protokolarnego przejęcia placu budowy przed rozpoczęciem robót, do oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie. W przypadku kierowników robót branżowych okres pełnienia obowiązków liczony ma być od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w danej branży



Opis punktowanego doświadczenia zawodowego	Odpowiedź (zaznaczyć prawidłową odpowiedź)
<p>Czy kierownik robót elektrycznych – w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Elektrycznych przy realizacji minimum 1 zadania⁶ obejmującego budowę lub przebudowę lub rozbudowę lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji)</p> <p>Imię i nazwisko Kierownika Robót Elektrycznych:</p> <p>.....</p>	<p>[] Tak [] Nie</p>
<p>Jeżeli tak, należy podać następujące dane:</p> <p>Robota budowlana nr 1 :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przedmiot i miejsce roboty budowlanej (w tym podać czy była to budowa, czy przebudowa, czy rozbudowa czy remont):2. Informacja na temat pełnionej funkcji i zakresu przy ww. robocie budowlanej:3. Termin realizacji roboty budowlanej (od MM/RR do MM/RR):.....4. Okres pełnienia funkcji <u>Kierownika Budowy/ Kierownika Robót Elektrycznych</u>⁷ przy ww. robocie budowlanej od..... MM/RR doMM/RR (w tym wskazać czy okres pełnienia funkcji Kierownika Budowy obejmował okres od przejęcia placu budowy przed rozpoczęciem robót do oświadczenia kierownika o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie lub w przypadku pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych wskazać czy okres pełnienia obowiązków jako kierownika robót elektrycznych obejmował czas od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w branży elektrycznej):5. Wartość wykonanej roboty budowlanej zł brutto6. Rodzaj budynku (w tym podać czy budynek wielokondygnacyjny oraz podać liczbę kondygnacji).....	

⁶ Definicja zadania: przez zadanie rozumie się cały okres pełnienia obowiązków kierownika budowy od protokolarnego przejęcia placu budowy przed rozpoczęciem robót, do oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie. W przypadku kierowników w robót branżowych okres pełnienia obowiązków liczony ma być od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w danej branży

⁷ Właściwie zaznaczyć



Opis punktowanego doświadczenia zawodowego	Odpowiedź (zaznaczyć prawidłową odpowiedź)
<p>Kierownika Robót Sanitarnych – w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Sanitarnych przy realizacji minimum 1 zadania⁸ obejmującego budowę lub przebudowę lub rozbudowę lub remont o wartości co najmniej 7 000 000zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji),</p> <p>Imię i nazwisko Kierownika Robót Sanitarnych:</p> <p>.....</p>	<p>[] Tak [] Nie</p>
<p>Jeżeli tak, należy podać następujące dane:</p> <p><u>Robota budowlana nr 1 :</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Przedmiot i miejsce roboty budowlanej (w tym podać czy była to budowa, czy przebudowa, czy rozbudowa, czy remont):2. Informacja na temat pełnionej funkcji i zakresu przy ww. robocie budowlanej:3. Termin realizacji roboty budowlanej (od MM/RR do MM/RR):.....4. Okres pełnienia funkcji <u>Kierownika Budowy/ Kierownika Robót Sanitarnych</u>⁹ przy ww. robocie budowlanej od.....MM/RR doMM/RR (w tym wskazać czy okres pełnienia funkcji Kierownika Budowy obejmował okres od przejęcia placu budowy przed rozpoczęciem robót do oświadczenia kierownika o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie lub w przypadku pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych wskazać czy okres pełnienia obowiązków jako kierownika robót sanitarnych obejmował czas od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w branży sanitarnej):5. Wartość wykonanej roboty budowlanej zł brutto6. Rodzaj budynku (w tym podać czy budynek wielokondygnacyjny oraz podać liczbę kondygnacji).....	

4. Oświadczamy że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego/ Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj. w zakresie następujących towarów/usług: – wartość podatku (UWAGA ! niewłaściwe skreślić)

⁸ **Definicja zadania:** przez zadanie rozumie się cały okres pełnienia obowiązków kierownika budowy od protokolarnego przejęcia placu budowy przed rozpoczęciem robót, do oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie. W przypadku kierowników robót branżowych okres pełnienia obowiązków liczony ma być od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w danej branży

⁹ Właściwie zaznaczyć



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

5. Oświadczamy, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....**Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.**
6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców (podać firmę podwykonawcy i część zamówienia powierzoną podwykonawcy - wypełnić jeżeli dotyczy)
.....
.....
7. **Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej, podanej w ofercie, w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej – w następującej formie**
.....
8. Wadium:

WPŁATA WADIUM		
WYSOKOŚĆ WADIUM	DATA WNIESIENIA	FORMA WADIUM
ZWROT WADIUM , którego dokonuje Zamawiający		
NAZWA BANKU I NUMER KONTA (wypełnić jeżeli dotyczy)	INNE MIEJSCE (wypełnić jeżeli dotyczy)	

9. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego Postępowania należy kierować na adres:
.....
10. **Osobą** upoważnioną do kontaktów w sprawie oferty jest: tel./fax,
e-mail.....
11. **Ofertę** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

12. Wykonawca oświadcza, że jest: **mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem**¹⁰
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w trakcie realizacji tego zamówienia¹²

14. Do oferty dołączamy:

.....,

.....,

.....,

.....,

.....,

..... dnia r.

.....

(podpis czytelny Wykonawcy albo nieczytelny z pieczęcią
imienną Wykonawcy)

¹⁰ Właściwe zakreślić.

DEFINICJA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

¹² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



ROAP0000.271.84.2020

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa Domu Studenckiego „ARKA”, ul. Olszewskiego 25 we Wrocławiu wraz z pierwszym wyposażeniem – ETAP I**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**wypełnić, jeżeli dotyczy, tj. tylko w sytuacji gdy wykonawca korzysta z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art.22a ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*** wypełnić jeżeli wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy udziale podwykonawców.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



ROAP0000.271.84.2020

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa Domu Studenckiego „ARKA”, ul. Olszewskiego 25 we Wrocławiu wraz z pierwszym wyposażeniem – ETAP I**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 5.1 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 5.1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*Wypełnić tylko w przypadku gdy wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



ROAP0000.271.84.2020

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA /GRUPA KAPITAŁOWA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Przebudowa Domu Studenckiego „ARKA”, ul. Olszewskiego 25 we Wrocławiu wraz z pierwszym wyposażeniem – ETAP I**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość),dnia r.

.....
(podpis)



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. **Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667ze zm.) co podmioty wymienione poniżej - które złożyły oferty w tym postępowaniu (należy podać nazwy i adresy siedzib).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Art. 24 ust.11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

W przypadku składania oferty wspólnej niniejsze oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej osobno.



ROAP0000.271.84.2020

Załącznik nr 3a do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
--

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

....., dnia r.

ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Działając w imieniu _____ z siedzibą w _____ oświadczam, że ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych udostępnić wykonawcy tj,

z siedzibą wprzystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Przebudowa Domu Studenckiego „ARKA”, ul. Olszewskiego 25 we Wrocławiu wraz z pierwszym wyposażeniem – ETAP I**, następujące zasoby:

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:



UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

Z Wykonawcą łączyć nas będzie:

(miejsowość), dn.

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych do reprezentacji
Wykonawcy/Wykonawców





ROAP0000.271.84.2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

(Nazwa i adres Wykonawcy/ów)

Wykaz robót budowlanych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 5 SIWZ, oświadcza, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał **co najmniej dwie roboty budowlane o wartości co najmniej 7.000.000,00 PLN brutto każda polegające na budowie lub przebudowie, lub nadbudowie, lub rozbudowie, lub remoncie budynku (w zakresie prac konstrukcyjno-budowlanych, instalacji sanitarnych, wentylacyjnych i elektrycznych) w tym dodatkowo co najmniej jedna z robót była wykonana w budynku wielokondygnacyjnym (tj. co najmniej 5 kondygnacji) o powierzchni minimum 3 500 m²**, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej. Wykonawca przedstawi dowody określające, że roboty te zostały wykonane należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

ROBOTA 1:	
1	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana:
2	Nazwa zamówienia:
3	Okres realizacji (od MM/RR do MM/RR) oraz miejsce wykonywania:
4	Wartość brutto (zł) roboty budowlanej:
5	Rodzaj wykonywanej roboty (w tym podać czy robota budowlana polegała na budowie lub przebudowie, lub nadbudowie, lub rozbudowie, lub remoncie budynku):



6	Zakres prac (w tym podać czy zakres prac obejmował prace konstrukcyjno-budowlane, instalacje sanitarne, wentylacyjne i elektryczne):
7	Informacja czy robota była wykonana w budynku wielokondygnacyjnym:
8	Jeśli robota była wykonywana w budynku wielokondygnacyjnym - podać liczbę kondygnacji oraz powierzchnię budynku:
ROBOTA 2:	
1	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana:
2	Nazwa zamówienia:
3	Okres realizacji (od MM/RR do MM/RR) oraz miejsce wykonywania:
4	Wartość brutto (zł) roboty budowlanej:
5	Rodzaj wykonywanej roboty (w tym podać czy robota budowlana polegała na budowie, lub przebudowie lub nadbudowie, lub rozbudowie lub remoncie budynku):
6	Zakres prac (w tym podać czy zakres prac obejmował prace konstrukcyjno-budowlane, instalacje sanitarne, wentylacyjne i elektryczne):
7	Informacja czy robota była wykonana w budynku wielokondygnacyjnym:
8	Jeśli robota była wykonywana w budynku wielokondygnacyjnym - podać liczbę kondygnacji oraz powierzchnię budynku:



--	--

Do wykazu załączam/y dowody określające czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

..... dnia.....

/miejsowość/

.....

*Podpis(y) osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentacji Wykonawcy/ów*



ROAP0000.271.84.2020

Załącznik nr 4a do SIWZ

(Nazwa i adres Wykonawcy/ów)

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale 5 SIWZ - wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wyk. przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

w zakresie pełnienia nadzoru nad prowadzonymi robotami:

- **kierownik budowy**, posiadający min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (posiadającego udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie jw.), dodatkowo w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy przy realizacji minimum 1 zadania¹³ obejmującego budowę lub przebudowę, lub rozbudowę lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji) ;
- **kierownika robót elektrycznych** – posiadający min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (posiadającego udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności jw.), dodatkowo w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Elektrycznych przy realizacji minimum 1 zadania¹⁴ obejmującego budowę lub przebudowę, lub rozbudowę, lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji),
- **kierownika robót sanitarnych** – posiadający min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (posiadającego udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności jw.) dodatkowo w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Sanitarnych przy realizacji

¹³ **Definicja zadania:** przez zadanie rozumie się cały okres pełnienia obowiązków kierownika budowy od protokolarnego przejęcia placu budowy przed rozpoczęciem robót, do oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie. W przypadku kierowników robót branżowych okres pełnienia obowiązków liczony ma być od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w danej branży

¹⁴ **Definicja zadania:** j.w



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

minimum 1 zadania¹⁵ obejmującego budowę lub przebudowę, lub rozbudowę, lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji),

w zakresie komunikacji:

- **Przedstawiciel Wykonawcy** - osoba mająca pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umową

<u>KIEROWNIK BUDOWY:</u>
Imię i nazwisko:
Tytuł uprawnień, zakres uprawnień, nr uprawnień, data wystawienia, organ wystawiający:
Ogólne doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (podać nazwę budowy oraz okres od MM/RR ... do MM/RR pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń - tak aby wykazać co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń):
Informacja czy w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy przy realizacji minimum 1 zadania¹⁶ obejmującego budowę lub przebudowę, lub rozbudowę, lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji): 1. Przedmiot i miejsce roboty budowlanej (w tym podać czy była to budowa, czy przebudowa, czy rozbudowa, czy remont): 2. Informacja na temat pełnionej funkcji i zakresu przy ww. robocie budowlanej: 3. Termin realizacji roboty budowlanej (od MM/RR do MM/RR):.....

¹⁵ **Definicja zadania:** przez zadanie rozumie się cały okres pełnienia obowiązków kierownika budowy od protokolarnego przejęcia placu budowy przed rozpoczęciem robót, do oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie. W przypadku kierowników robót branżowych okres pełnienia obowiązków liczony ma być od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w danej branży

¹⁶ **Definicja zadania:** przez zadanie rozumie się cały okres pełnienia obowiązków kierownika budowy od protokolarnego przejęcia placu budowy przed rozpoczęciem robót, do oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie. W przypadku kierowników robót branżowych okres pełnienia obowiązków liczony ma być od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w danej branży



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

4. Okres pełnienia funkcji Kierownika Budowy przy ww. robocie budowlanej od MM/RR do MM/RR (w tym wskazać czy okres pełnienia funkcji Kierownika Budowy obejmował okres od przejścia placu budowy przed rozpoczęciem robót do oświadczenia kierownika o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie):.....
5. Wartość wykonanej roboty budowlanej zł brutto
6. Rodzaj budynku (w tym podać czy budynek wielokondygnacyjny oraz podać liczbę kondygnacji).....
Informacja o podstawie do dysponowania osobami (kierownikiem budowy) – czy Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów
TAK []
NIE []

<u>KIEROWNIK ROBÓT ELEKTRYCZNYCH:</u>
Imię i nazwisko:
Tytuł uprawnień, zakres uprawnień, nr uprawnień, data wystawienia, organ wystawiający:
Ogólne doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (podać nazwę budowy oraz okres od MM/RR ... do MM/RR pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń - tak aby wykazać 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń):
Informacja czy w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy/Kierownika Robót Elektrycznych przy realizacji minimum 1 zadania ¹⁷ obejmującego budowę lub przebudowę lub rozbudowę, lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji):
1. Przedmiot i miejsce roboty budowlanej (w tym podać czy była to budowa czy przebudowa, czy rozbudowa, czy remont):

¹⁷ Definicja zadania: przez zadanie rozumie się cały okres pełnienia obowiązków kierownika budowy od protokolarnego przejścia placu budowy przed rozpoczęciem robót, do oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowania. W przypadku kierowników robót branżowych okres pełnienia obowiązków liczony ma być od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w danej branży



2. Informacja na temat pełnionej funkcji i zakresu przy ww. robocie budowlanej:
.....

3. Termin realizacji roboty budowlanej (od MM/RR do MM/RR):.....

4. Okres pełnienia funkcji Kierownika Budowy/Kierownika Robót Elektrycznych¹⁸ przy ww. robocie budowlanej odMM/RR doMM/RR (w tym wskazać czy okres pełnienia funkcji Kierownika Budowy obejmował okres od przejścia placu budowy przed rozpoczęciem robót do oświadczenia kierownika o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie lub w przypadku pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych wskazać czy okres pełnienia obowiązków jako kierownika robót elektrycznych obejmował czas od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w branży elektrycznej):.....

5. Wartość wykonanej roboty budowlanej zł brutto

6. Rodzaj budynku (w tym podać czy budynek wielokondygnacyjny oraz podać liczbę kondygnacji).....

Informacja o podstawie do dysponowania osobami (kierownikiem robót elektrycznych) – czy Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów

TAK []

NIE []

KIEROWNIK ROBÓT SANITARNYCH:

Imię i nazwisko:

Tytuł uprawnień, zakres uprawnień, nr uprawnień, data wystawienia, organ wystawiający:

Ogólne doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (podać nazwę budowy oraz okres od MM/RR ... do MM/RR pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń – tak aby wykazać 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń):

¹⁸ Właściwie zaznaczyć



Informacja czy w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) pełnił funkcję Kierownika Budowy/Kierownika Robót Sanitarnych przy realizacji minimum 1 zadania*¹⁹ obejmującego budowę lub przebudowę, lub rozbudowę, lub remont o wartości co najmniej 7 000 000 zł budynku wielokondygnacyjnego (tj.: co najmniej 5 kondygnacji):

1. Przedmiot i miejsce roboty budowlanej (w tym podać czy była to budowa, czy przebudowa, czy rozbudowa, czy remont):

.....

2. Informacja na temat pełnionej funkcji i zakresu przy ww. robocie budowlanej:

.....

3. Termin realizacji roboty budowlanej (od MM/RR do MM/RR):.....

4. Okres pełnienia funkcji Kierownika Budowy/ Kierownika Robót Sanitarnych²⁰ przy ww. robocie budowlanej odMM/RR do MM/RR (w tym wskazać czy okres pełnienia funkcji Kierownika Budowy obejmował okres od przejęcia placu budowy przed rozpoczęciem robót do oświadczenia kierownika o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie lub w przypadku pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych wskazać czy okres pełnienia obowiązków jako kierownika robót sanitarnych obejmował czas od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w branży sanitarnej):.....

5. Wartość wykonanej roboty budowlanej zł brutto

6. Rodzaj budynku (w tym podać czy budynek wielokondygnacyjny oraz podać liczbę kondygnacji).....

Informacja o podstawie do dysponowania osobami (kierownikami robót elektrycznych) – czy Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów:

TAK []

NIE []

¹⁹ Definicja zadania: przez zadanie rozumie się cały okres pełnienia obowiązków kierownika budowy od protokolarnego przejęcia placu budowy przed rozpoczęciem robót, do oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót niezbędnego do pozwolenia na użytkowanie. W przypadku kierowników robót branżowych okres pełnienia obowiązków liczony ma być od rozpoczęcia do zakończenia wszystkich prac (robót) w danej branży

²⁰ Właściwe zaznaczyć



<u>PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY</u>
Imię i nazwisko:
Informacja o podstawie do dysponowania osobami (kierownikiem robót sanitarnych) – czy Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów: TAK [] NIE []

..... dnia

/miejscowość/

.....

Podpis(y) osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/ów



ROAP0000.271.84.2020

Załącznik nr 4b do SIWZ

(Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Lista pracowników

Przystępując do realizacji zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Przebudowa Domu Studenckiego „ARKA”, ul. Olszewskiego 25 we Wrocławiu wraz z pierwszym wyposażeniem – ETAP I**, iż wskazane poniżej osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę i będą wykonywały następujące zakresy robót:

Lp	Imię i nazwisko	Rodzaj wykonywanych robót wskazanych w Rozdziale 25 pkt 25.1 SIWZ),	Nazwa pracodawcy	Data zawarcia umowy o pracę

..... dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW

ROAP0000.271.84.2020

Załącznik nr 4d do SIWZ

.....

.....

(oznaczenie pracodawcy: wykonawca lub podwykonawca)

(miejscowość, data)

Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę nr z dnia

(oznakowania wprowadza Wykonawca)

Dotyczy: realizacji umowy z dnia zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na: **Przebudowa Domu Studenckiego „ARKA”, ul. Olszewskiego 25 we Wrocławiu wraz z pierwszym wyposażeniem – ETAP I.**

Niniejszym potwierdza się, że w dniu pomiędzy:

1. – zwanym dalej pracownikiem, a
2. – zwanym dalej pracodawcą

została zawarta umowa o pracę (rodzaj umowy).

Strony ustaliły następujące warunki pracy i płacy:

- 1) rodzaj pracy - (wskazać rodzaj czynności, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia – SIWZ, oferta, K.P.)
- 2) miejsce wykonywania pracy - (wskazać miejsce realizacji zamówienia objętego umową z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.)
- 3) termin rozpoczęcia pracy - (wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

.....

podpis pracodawcy

Uwaga: potwierdzenie ma znaczenie dla dokonania właściwego rozstrzygnięcia przez PIP co do właściwego zastosowania przepisów kodeksu pracy wynikającego z art. 22 i art. 29 § 2 (obowiązującego do 1 września 2016 roku (Dz. U. 2016910 z dnia 2016.06.27)