

**Zarządzenie nr 27 / 2007
z dnia 13 marca 2007 r.
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

w sprawie przekształcenia Działu Innowacji, Wdrożeń i Promocji Absolwentów oraz wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, wprowadzonego w życie zarządzeniem Rektora Nr 36/2004 z dnia 18 czerwca 2004 r.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), § 25 ust. 5 w związku z § 114 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz § 12 Regulaminu Organizacyjnego UP we Wrocławiu, wprowadzonego w życie zarządzeniem Rektora nr 36/2004 z dnia 18 czerwca 2004 r. z późniejszymi zmianami, zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu zwiększenia szans Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w pozyskiwaniu środków finansowych z europejskich funduszy strukturalnych, przekształca się Dział Innowacji, Wdrożeń i Promocji Absolwentów w:
 - 1) **Biuro Projektów i Funduszy Unii Europejskiej,**
 - 2) **Samodzielną Sekcję ds. Innowacji i Promocji Absolwentów, w ramach której wyodrębnia się Biuro Karier.**

§ 2

1. **Biuro Projektów i Funduszy Unii Europejskiej, zwane dalej „Biurem”,** jest jednostką powołaną do doradztwa na rzecz jednostek w zakresie możliwości pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej oraz pomocy w przygotowaniu i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy unijnych.
2. Do zadań Biura w szczególności należy:
 - 1) doradztwo na rzecz jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie możliwości pozyskania środków z Funduszy Unii Europejskiej;
 - 2) rozpowszechnianie informacji wśród jednostek organizacyjnych Uczelni o możliwościach uzyskania dofinansowania na realizację projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej; informacje o programach oraz programach partnerskich Biuro przekazuje w formie pisemnej propozycji odpowiedniej jednostce organizacyjnej Uczelni, w zakresie działania której mieści się dane przedsięwzięcie;
 - 3) współdziałanie we właściwym przygotowaniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do Instytucji Wdrażającej - finansującej projekt - z kierownikiem projektu i w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej;
 - 4) branie czynnego udziału w zarządzaniu projektami poprzez współdziałanie w prowadzeniu spraw dotyczących projektów dofinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej;
 - 5) kontrola sporządzanych dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - 6) kontrola terminowości czynności podejmowanych przez kierownika projektu, zgodnie z przyjętym harmonogramem projektu;
 - 7) kontrola formalna wszelkich wydatków oraz rozliczeń dotyczących środków finansowych otrzymanych na realizację projektu;
 - 8) bieżące monitorowanie przebiegu realizacji projektów oraz niezwłoczne informowanie Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą i Rozwoju Uczelni o zaistniałych nieprawidłowościach;
 - 9) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy w trakcie kontroli zewnętrznych dokonywanych w zakresie prawidłowości realizacji projektów;
 - 10) sporządzanie analizy sprawozdania końcowego z realizacji projektu i przedstawianie w tym zakresie, na piśmie, własnych wniosków Prorektorowi ds. Współpracy z Zagranicą i Rozwoju Uczelni.
 - 11) sprawdzanie poprawności prowadzonej korespondencji z Instytucją Wdrażającą przed podpisaniem pism przez Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą i Rozwoju Uczelni.

§ 3

1. **Samodzielną Sekcją ds. Innowacji i Promocji Absolwentów, zwana dalej „Sekcją”,** jest jednostką organizacyjną powołaną do organizowania promocji i wdrażania wyników badań naukowych, promocji absolwentów, transferu informacji umożliwiającego uzyskanie wymiernych efektów dla uczelni, szczególnie w ramach współpracy z gospodarką, administracją rządową, samorządami i organizacjami pozarządowymi.
2. Do zadań **Sekcji** w szczególności należy:
 - 1) współpraca z jednostkami badawczymi uczelni w celu pozyskiwania najnowszych wyników badań,
 - 2) współpraca z rzecznikiem patentowym w zakresie rozwoju ruchu wynalazczego na uczelni,
 - 3) bieżąca analiza zakończonych prac badawczych pod kątem przydatności do zastosowania w praktyce,
 - 4) promowanie i wdrażanie szczególnie efektywnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych uczelni,
 - 5) nawiązywanie roboczych kontaktów z przedsiębiorcami w celu praktycznego zastosowania dorobku naukowego uczelni,
 - 6) opracowywanie i udział w negocjowaniu umów licencyjnych oraz wdrożeniowych, a także prowadzenie ich rejestru,
 - 7) współpraca z administracją rządową i samorządową w zakresie rozwoju gospodarczego regionu,
 - 8) organizowanie usług konsultingowych i innych zgodnie z zapotrzebowaniem gospodarki,
 - 9) prowadzenie rejestru umów dotyczących współpracy z gospodarką,
 - 10) organizacja szkoleń i innych form kształcenia, zwłaszcza aktualizujących i rozszerzających wiedzę, przy wykorzystaniu dorobku naukowo-dydaktycznego uczelni,
 - 11) pozyskiwanie środków finansowych z Funduszy Strukturalnych UE, zwłaszcza dla doktorantów realizujących prace badawcze, wpisujące się tematycznie w Dolnośląską Strategię Innowacyjną.

3. W ramach Sekcji wyodrębnia się **Biuro Karier**, do zadań którego w szczególności należy:
 - 1) gromadzenie informacji o zapotrzebowaniu pracodawców na specjalistów kształconych w uczelni i przekazywanie jej absolwentom poszukującym pracy,
 - 2) udział w targach pracy i innych imprezach pod kątem zwiększenia szans zatrudnienia absolwentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu poszukujących pracy,
 - 3) organizowanie różnych form promocji i spotkań pracodawców i studentów ostatnich lat studiów w celu nawiązania kontaktów zawodowych, np.: giełdy pracy, prezentacje, preselekcje itp.,
 - 4) prowadzenie współpracy z uczelnianymi biurami karier, urzędami pracy, organami samorządowymi i administracją państwową, a także z zainteresowanymi firmami w celu pozyskiwania informacji o miejscach pracy dla absolwentów UP we Wrocławiu,
 - 5) inicjowanie szkoleń studentów ostatnich lat studiów i absolwentów na temat planowania własnej kariery zawodowej oraz uzyskania dodatkowych kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse na rynku pracy,
 - 6) pisanie wniosków i przygotowywanie projektów o dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Sekcji,
 - 7) współpraca z absolwentami UP we Wrocławiu poprzez m.in. prowadzenie ankietyzacji i banku danych absolwentów UP we Wrocławiu, pomoc informacyjną w organizacji koleżeńskich zjazdów i innych imprez okolicznościowych, a także współpraca ze Stowarzyszeniem Absolwentów UP we Wrocławiu.

§ 4

1. **Biuro Projektów i Funduszy Unii Europejskiej** otrzymuje symbol organizacyjny - **GFS**.
2. **Samodzielna Sekcja ds. Innowacji i Promocji Absolwentów** otrzymuje symbol organizacyjny - **GIPA**.

§ 5

W regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadza się następujące zmiany:

1. **w § 11 ust. 2 :**
 - a) pkt. 8 otrzymuje brzmienie:
„ 8) Biuro Projektów i Funduszy Unii Europejskiej”,
 - b) po pkt. 22 dodaje się pkt. 22a w brzmieniu:
„22a) Samodzielna Sekcja ds. Innowacji i Promocji Absolwentów”
2. **w § 20 ust. 2**
 - a) pkt. 2 otrzymuje brzmienie:
„ 2) Samodzielną Sekcją ds. Innowacji i Promocji Absolwentów”
 - b) po pkt. 4 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu:
„ 5) Biurem Projektów i Funduszy Unii Europejskiej”,
3. **§ 44 otrzymuje brzmienie:**
„§ 44
 1. **Samodzielna Sekcja ds. Innowacji i Promocji Absolwentów** jest jednostką organizacyjną powołaną do organizowania promocji i wdrażania wyników badań naukowych, promocji absolwentów, transferu informacji umożliwiającego uzyskanie wymiernych efektów dla uczelni, szczególnie w ramach współpracy z gospodarką, administracją rządową, samorządami i organizacjami pozarządowymi.
 2. Do zadań **Sekcji** w szczególności należy:
 - 1) współpraca z jednostkami badawczymi uczelni w celu pozyskiwania najnowszych wyników badań,
 - 2) współpraca z rzecznikiem patentowym w zakresie rozwoju ruchu wynalazczego na uczelni,
 - 3) bieżąca analiza zakończonych prac badawczych pod kątem przydatności do zastosowania w praktyce,
 - 4) promowanie i wdrażanie szczególnie efektywnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych uczelni,
 - 5) nawiązywanie roboczych kontaktów z przedsiębiorcami w celu praktycznego zastosowania dorobku naukowego uczelni,
 - 6) opracowywanie i udział w negocjowaniu umów licencyjnych oraz wdrożeniowych, a także prowadzenie ich rejestru,
 - 7) współpraca z administracją rządową i samorządową w zakresie rozwoju gospodarczego regionu,
 - 8) organizowanie usług konsultingowych i innych zgodnie z zapotrzebowaniem gospodarki,
 - 9) prowadzenie rejestru umów dotyczących współpracy z gospodarką,
 - 10) organizacja szkoleń i innych form kształcenia, zwłaszcza aktualizujących i rozszerzających wiedzę, przy wykorzystaniu dorobku naukowo-dydaktycznego uczelni,
 - 11) pozyskiwanie środków finansowych z Funduszy Strukturalnych UE, zwłaszcza dla doktorantów realizujących prace badawcze, wpisujące się tematycznie w Dolnośląską Strategię Innowacyjną.
 3. W ramach Sekcji wyodrębnia się **Biuro Karier**, do zadań którego w szczególności należy:
 - 1) gromadzenie informacji o zapotrzebowaniu pracodawców na specjalistów kształconych w uczelni i przekazywanie jej absolwentom poszukującym pracy,
 - 2) udział w targach pracy i innych imprezach pod kątem zwiększenia szans zatrudnienia absolwentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu poszukujących pracy,
 - 3) organizowanie różnych form promocji i spotkań pracodawców i studentów ostatnich lat studiów w celu nawiązania kontaktów zawodowych, np.: giełdy pracy, prezentacje, preselekcje itp.,
 - 4) prowadzenie współpracy z uczelnianymi biurami karier, urzędami pracy, organami samorządowymi i administracją państwową, a także z zainteresowanymi firmami w celu pozyskiwania informacji o miejscach pracy dla absolwentów UP we Wrocławiu,
 - 5) inicjowanie szkoleń studentów ostatnich lat studiów i absolwentów na temat planowania własnej kariery zawodowej oraz uzyskania dodatkowych kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse na rynku pracy,
 - 6) pisanie wniosków i przygotowywanie projektów o dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Sekcji,
 - 7) współpraca z absolwentami UP we Wrocławiu poprzez m.in. prowadzenie ankietyzacji i banku danych absolwentów UP we Wrocławiu, pomoc informacyjną w organizacji koleżeńskich zjazdów i innych imprez

okolicznościowych, a także współpraca ze Stowarzyszeniem Absolwentów UP we Wrocławiu .”

4. po § 44 dodaje się § 44a w brzmieniu:

„ § 44a

1. **Biuro Projektów i Funduszy Unii Europejskiej** jest jednostką powołaną do doradztwa na rzecz jednostek w zakresie możliwości pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej oraz pomoc w przygotowaniu i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy unijnych.
2. Do zadań Biura w szczególności należy:
 - 1) doradztwo na rzecz jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie możliwości pozyskania środków z Funduszy Unii Europejskiej;
 - 2) rozpowszechnianie informacji wśród jednostek organizacyjnych Uczelni o możliwościach uzyskania dofinansowania na realizację projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej; informacje o programach oraz programach partnerskich Biuro przekazuje w formie pisemnej propozycji odpowiedniej jednostce organizacyjnej Uczelni, w zakresie działania której mieści się dane przedsięwzięcie;
 - 3) współdziałanie we właściwym przygotowaniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do Instytucji Wdrażającej - finansującej projekt - z kierownikiem projektu i w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej;
 - 4) branie czynnego udziału w zarządzaniu projektami poprzez współdziałanie w prowadzeniu spraw dotyczących projektów dofinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej;
 - 5) kontrola sporządzanych dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - 6) kontrola terminowości czynności podejmowanych przez kierownika projektu, zgodnie z przyjętym harmonogramem projektu;
 - 7) kontrola formalna wszelkich wydatków oraz rozliczeń dotyczących środków finansowych otrzymanych na realizację projektu;
 - 8) bieżące monitorowanie przebiegu realizacji projektów oraz niezwłoczne informowanie Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą i Rozwoju Uczelni o zaistniałych nieprawidłowościach;
 - 9) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy w trakcie kontroli zewnętrznych dokonywanych w zakresie prawidłowości realizacji projektów;
 - 10) sporządzanie analizy sprawozdania końcowego z realizacji projektu i przedstawianie w tym zakresie, na piśmie, własnych wniosków Prorektorowi ds. Współpracy z Zagranicą i Rozwoju Uczelni.
 - 11) sprawdzanie poprawności prowadzonej korespondencji z Instytucją Wdrażającą przed podpisaniem pism przez Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą i Rozwoju Uczelni.
5. **W załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego UP we Wrocławiu w rozdziale VIII litera D:**
 - a) pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „Samodzielna Sekcja ds. Innowacji i Promocji Absolwentów – GIPIA”,
 - b) dodaje się pkt. 5 w brzmieniu: „Biuro Projektów i Funduszy Unii Europejskiej - GFS.”

§ 6

1. Bezpośredni nadzór nad jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w § 1, powierza się Prorektorowi ds. Współpracy z Zagranicą i Rozwoju Uczelni.
2. Biuro Projektów i Funduszy Unii Europejskiej będzie finansowane z kosztów ogólnych Uczelni.

§ 7

1. Zobowiązuje się kierownika Działu Innowacji, Wdrożeń i Promocji Absolwentów do ustalenia w porozumieniu Kanclerzem składu osobowego pracowników nowo powstałych jednostek organizacyjnych i sporządzenia protokołu z tych czynności. Przesunięcie pracownika do pracy w innej jednostce organizacyjnej nie stanowi zmiany miejsca pracy.
2. W celu wykonania niniejszego zarządzenia zobowiązuje się Kierownika Działu Innowacji, Wdrożeń i Promocji Absolwentów do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątku działu w porozumieniu z Kierownikiem Działu Inwentaryzacji i przekazania zinwentaryzowanego majątku kierownikom jednostek, o których mowa w § 1, w terminie do 1 kwietnia 2007 r .
3. Niniejsze zarządzenie stanowi podstawę do zamówienia stosownych szyldów, pieczętek i tablic informacyjnych.
4. Dotychczasowe pieczętki i tablice informacyjne należy przekazać protokolarnie do Działu Gospodarczego celem likwidacji.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Współpracy z Zagranicą i Rozwoju Uczelni.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2007 r., z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Michał Mazurkiewicz